Принято на г	педагогическом	совете
протокол №	3 от 31.08.2021	

Утверждаю:
и.о. директора МБОУ « Брусовская СОШ>
приказ № 72 от 31.08.2021г.
С.В.Горчакова

Положение

о порядке приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении « Брусовская средняя общеобразовательная школа»

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее Положение о порядке приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Брусовская средняя общеобразовательная школа» (далее Положение) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка.
- 1.2. Настоящее положение регулирует порядок приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Брусовская средняя общеобразовательная школа» (далее МБОУ дошкольные группы) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также порядок комплектования групп, перевода воспитанников из одной группы в другую, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.
- 1.3. Данное Положение разработано в соответствии с:
 - ✓ Конституцией Российской Федерации;
 - ✓ Семейным кодексом Российской Федерации;
- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26 «Об утверждении Сан ПиН2.4.1.3049-13 «санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- 1.4. Правила приема в МБОУ дошкольные группы на обучение по образовательным программам дошкольного образования обеспечивают прием в дошкольные группы детей, имеющих право на получение дошкольного образования.
- 1.5. Прием на обучение в МБОУ дошкольные группы по образовательным программам дошкольного образования проводится на общедоступной основе. В приеме в дошкольные группы может быть только отказано по причине отсутствия в нем свободных мест.
- 1.6. МБОУ группы дошкольные обязано ознакомить родителей представителей) ребенка co своим Уставом, c лицензией на образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- 1.7. Граждане могут ознакомиться с документами МБОУ дошкольные группы , указанными в п. 1.6 настоящего Положения, на официальном сайте МБОУ в сети Интернет, а также на информационном стенде в МБОУ дошкольные группы.

2. Прием детей, впервые поступающих в МБОУ.

- 2.1. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения и личного заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документа, удостоверяющего иностранного личность гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии состатьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовомположении иностранных граждан в Российской Федерации», а также свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, или по месту пребывания на закрепленной территории.
- 2.2. В заявлении (Приложение 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей);
 - е) язык образования и родной язык ребенка, из числа языков народов России.
- 2.3. Для приема в МБОУ дошкольные группы:
- 2.3.1. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства, или по месту пребывания.
- 2.3.2. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- 2.3.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 2.3.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ дошкольные группы на время обучения ребенка (Приложение 2).

- 2.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ дошкольные группы не допускается.
- 2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами (согласно п.1.6.Положения), фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего бланка согласия).
- 2.7. После представления в МБОУ дошкольные группы заявления и всех необходимых документов МБОУ дошкольные группы заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в МБОУ дошкольные группы, другой у родителей (законных представителей) воспитанника.
- 2.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя о зачислении ребенка в МБОУ дошкольные группы. Приказ о зачислении в МБОУ дошкольные группы издает директор МБОУ дошкольные группы в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора.
- 2.9. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ дошкольные группы возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБОУ дошкольные группы.
- 2.10. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ дошкольные группы, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.
- 2.11. Сведения о зачисленных воспитанниках вносятся в Книгу учета движения детей и в автоматизированную информационную систему «Комплектование ДОУ».
 - 3. Прием детей в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1. Прием в МБОУ дошкольные группы детей, ранее посещавших другие дошкольные образовательные организации, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 2 настоящих Положения.

4. Порядок перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую

- 4.1.Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляет заведующий МБОУ дошкольные группы на основании приказа.
- 4.2.Воспитанники МБОУ дошкольные группы переводятся из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:
- ежегодно в августе месяце при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода;
- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста ребенка.
- 4.3. Временное объединение детей различного возраста в одной группе осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества детей в группе (карантин, летний период, период ремонтных работ) и не является переводом из одной возрастной группы в другую.

5. Прекращение образовательных отношений

- 5.1. Образовательные отношения прекращаются:
- а) в связи с получением образования (завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования и поступлении воспитанника в образовательную организацию для получения начального общего образования);
- б) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника:
- -в случае перевода воспитанника для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность;
- -в случае выбора родителями (законными представителями) воспитанника (до завершения освоения им образовательной программ дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования);
- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка, или родителей (законных представителей) воспитанника и МБОУ дошкольные группы , в том числе в случае ликвидации МБОУ дошкольные группы .
- 5.2. В случаях, указанных в настоящем Положении, отчисление воспитанника осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.
- 5.3. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБОУ дошкольные группы об отчислении воспитанника из МБОУ дошкольные группы.
- 6.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) ребенка перед МБОУ дошкольные группы.
- 6.6. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ дошкольные группы, прекращаются со дня его отчисления из МБОУ дошкольные группы.