

Принято педагогическим Советом школы Протокол № <u>4</u> <i>«18» августа</i> 20 <u>18</u> г.	«УТВЕРЖДАЮ» Директор МБОУ «Брусовская СОШ» / <i>Суркова Н.Н.</i> / Приказ № <u>84</u> от <i>«18» августа</i> 20 <u>18</u> г.
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Брусовская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Брусовская средняя общеобразовательная школа является органом внутреннего контроля обучающихся.

. Деятельность Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений направлена на профилактику правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений, неуспеваемости и других негативных проявлений обучающихся, содействует их обучению и воспитанию, и профилактике семейного неблагополучия.

1.2. Нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений:

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»;
- Устав Школы;
- Нормативных документов районного и областного уровня;
- Приказы по ОУ.

2. Цель и задачи

2.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений создается для реализации социальных, правовых мер, направленных на профилактику правонарушений среди обучающихся, устранения причин и условий их совершения, предупреждения нарушений Устава Школы, осуществляющей образовательную деятельность, правил

внутреннего распорядка по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2. Задачи Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений:

- профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в МБОУ Брусовская СОШ

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную и антиобщественную деятельность;

- организация и проведение индивидуальной профилактической работы с родителями (законными представителями) в случае их отрицательного влияния на поведение своих несовершеннолетних детей, жестокого обращения и невыполнения своих обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению;

- рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов МБОУ Брусовская СОШ, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- принятие решения о постановке обучающихся/семей, обучающихся на внутришкольный учет (далее – «ВШУ»), определение содержания индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего (далее – «ИПР») и педагогов, ответственных за ее реализацию;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- повышение компетентности педагогических работников, диссеминация успешного опыта в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. Структура и регламент работы

3.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений создается и ликвидируется на основании приказа директора МБОУ Брусовская СОШ

3.2. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений состоит из председателя, секретаря и членов (численность составляет не менее 5 представителей):

Председатель Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений – директора школы;

Секретарь Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений – заместитель директора по ВР

3.3. В состав Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, представители родительской общественности (члены родительского комитета).

3.4. Деятельность Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности членов Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания:

директор МБОУ Брусовская СОШ

- утверждает положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений, состав Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений, план работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений на учебный год;

- обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных планом работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений;

- согласовывает и заверяет социально-педагогическую характеристику обучающегося, представленного на постановку на внутришкольный учет.

заместитель директора по воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВШУ, и осуществляет общий контроль за их реализацией;
- формирует списки обучающихся, состоящих на различных видах учета, утверждает их у директора МБОУ Брусовская СОШ;
- принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия;
- организует мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений; Организует досуг и внеурочную деятельность;

заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- контролирует оформление документации по Совету по профилактике безнадзорности и правонарушений в течении года;
- оказывает необходимую организационную и методическую помощь педагогическим работникам – членам Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений профилактики;
- контролирует внедрение программ превентивного образования и отслеживает их эффективность;
- обеспечивает проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними;
- обеспечивает проведение различных форм профилактической, информационной, просветительской работы с педагогами, родителями т обучающимися.

классный руководитель:

- готовит представление на обучающегося/семью обучающегося, социально-педагогическую характеристику обучающегося к заседанию Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- осуществляет контроль за посещением обучающихся занятий , ведет учет обучающихся класса, не посещающих и систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;
- участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВШУ, и готовит отчет по их реализации в части своей компетенции;
- участвует в организации внеурочной и каникулярной занятости обучающихся, состоящих на ВШУ;
- принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия;
- составляет социальный паспорт класса.

учитель-предметник:

- участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВШУ по причине не освоения образовательной программы и наличия академической задолженности по одному или нескольким учебным предметам и условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших академической задолженности в установленные сроки.

педагог дополнительного образования:

- участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВШУ, в части организации внеурочной полезной занятости несовершеннолетнего.

3.5. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений организует свою работу в соответствии с планом работы, утвержденным директором.

3.6. Заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений проводятся не реже 1 раза в четверть (за исключением экстренных случаев или сложившейся обстановки в МБОУ Брусовская СОШ).

3.7. В Совет по профилактике и правонарушений поступает информация:

- о случаях правонарушений обучающихся;
- о нарушениях дисциплины и Устава школы;
- о признаках дезадаптации и нарушениях в поведении несовершеннолетних;
- о проявлении конфликтного и криминального характера в поведении обучающихся;
- о негативном влиянии на обучающихся родителей (законных представителей) или других лиц;
- о фактах не выполнения обязанностей родителями (законными представителями) по воспитанию несовершеннолетних, в том числе связанное с жестоким обращением с ними;

3.8. На заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений могут приглашаться классные руководители, другие педагогические работники, представители правоохранительных органов, общественных организаций, муниципальных учреждений, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.9. Родители (законные представители) уведомляются о приглашении на заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений в письменном виде, подтверждают факт уведомления своей подписью. В исключительных случаях родители (законные представители) могут не приглашаться на заседания Совета, в обязательном порядке должны быть проинформированы

3.10. Подготовленное классным руководителем представление на обучающегося рассматривается на Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений в присутствии обучающегося и его родителей. Родители знакомятся с решением Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений (предупредить об административной и уголовной ответственности за воспитание, обучение, содержание ребенка, поставить на ВШУ/снять с ВШУ, подать представление в органы и учреждения системы профилактики о постановке на учет, рекомендовать консультации специалистов (нарколога, психиатра, психотерапевта и др.), подтверждают факт ознакомления своей подписью.

3.11. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании.

3.12. Заседание Совета в течении трех дней со дня проведения оформляются протоколом, который подписывается председателем, присутствующими и секретарем.

3.13. При принятии решения Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений о постановке обучающегося/семьи обучающегося на ВШУ ответственный педагог в течение 10 дней составляет ИПР сроком на 6 месяцев и утверждает у директора школы.

4. Содержание деятельности

4.1. На основе положения о постановке обучающихся/семей обучающихся на ВШУ и их снятии с учета Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений рассматривает персональные дела обучающихся, выявляет семьи с первоначальными признаками семейного неблагополучия, осуществляет постановку на ВШУ и снятие с учета.

4.2. Определяет сроки и содержание проведения ИПР с обучающимися и их семьями с указанием ответственных лиц.

4.3. Принимает решение о подготовке представления в органы и учреждения системы профилактики о привлечении к ответственности родителей (законных представителей) обучающихся, не исполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию, обучению несовершеннолетних детей.

4.4. Принимает решение о подготовке представления в органы и учреждения системы профилактики о проведении с несовершеннолетним межведомственной индивидуальной профилактической работы.

4.5. Осуществляет контроль за реализацией ИПР с несовершеннолетними, находящимися на ВШУ, за посещением учебных занятий, трудоустройством данной категории в каникулярное время, вовлечением во внеурочную занятость, оказанием необходимой социальной помощи.

5. Права и обязанности

5.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений имеет право:

- выносить на обсуждение на родительских собраниях вопрос о состоянии проблем правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений и употребления психоактивных веществ обучающимися без указания персональных данных;

- давать индивидуальные и коллективные рекомендации педагога, родителям по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними;

- установление испытательного срока для исправления поведения, устранение проблем с обучающимися;

- рассматривать вопрос о постановке на внутришкольный учет;

- ходатайствовать перед КДНиЗП о принятии мер воздействия в установленном законном порядке в отношении обучающихся и их родителей или лиц их заменяющих.

5.2. Председатель Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений имеет право созывать внеочередное заседание, как по своей инициативе, так и по инициативе членов Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений и представителей органов и учреждений системы профилактики;

5.3. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации, педагогического коллектива с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений, употребления психоактивных веществ, семейного неблагополучия;

- осуществлять консультационно-информационную деятельность в отношении педагогического коллектива и родителей.

6. Ответственность

6.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несет ответственность за правильность оформления документов (план работы, протокол заседания, выписка из протокола, представление, ходатайство) и законность принимаемых решений.

7. Взаимодействие

7.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений проводит работу во взаимодействии с правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних

и защите их прав (КДНиЗП), общественными и другими организациями, проводящими воспитательную работу с несовершеннолетними.

8. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

8.1.Профилактические мероприятия в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

8.1.1. употребляющие психоактивные вещества;

8.1.2. Состоящие на различных видах учета;

8.1.3. нарушающие Устав школы;

8.1.4.систематические опаздывающие и пропускающие занятия без уважительной причины (20% и более учебного времени);

8.1.5.неуспеваемость (неаттестованные по нескольким предметам, повторный год обучения без уважительной причине);

8.1.6. безнадзорные, беспризорные;

8.1.7. склонные к бродяжничеству;

8.1.8. с отклоняющимся поведением.

8.2.Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или лиц, их заменяющих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеперечисленных категорий несовершеннолетних. Профилактическая работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого обращения с ними.

9.Меры воздействия и порядок применения к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013г. №185 « Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия обучающихся мер дисциплинарного взыскания» Совет по профилактике пресуплений и правонарушений рассматривает собранные по делу материалы и документы, заслушивает объяснение (мнения) несовершеннолетнего, его родители (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств принимает меры воздействия:

9.1.В отношении несовершеннолетнего:

- замечания;
- выговор;
- предупредить, установив конкретно испытательный срок;
- постановки учениками внутришкольный учёт;
- направить представление КДНиЗП , для принятия мер;
- рекомендовать родителям комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий, помощь обучающимся в профориентации, социальной адаптации;
- показать психолог-педагогическую и социальную помощь детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей);
- ходатайствовать об отчислении из организации, осуществляющей образовательную деятельность и т.п.

9.2. В отношении родителей (законных представителей):

- решение об оказании психолого-педагогической или педагогической помощи или содействие в ее получении;

- вынести предупреждение;
- направить материалы в подразделение по делам несовершеннолетних УВД для оформления протокола об административном правонарушении;
- направить представление в КДНиЗП Удомельского городского округа, для принятия мер и т.д.

9.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

- по образовательным программам дошкольного и начального общего образования;
- с ограниченными возможностями здоровья.

9.4. Меры дисциплинарного взыскания применяется за неисполнение или нарушение устава организации, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

9.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающихся, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей несовершеннолетних обучающихся.

9.6. Не допускается применение меры дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

9.7. До применения меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трёх учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от представления им письменного объяснения не является препятствием для принятия меры дисциплинарного взыскания.

9.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 9.6. настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей), но не более семи учебных дней со дня представления председателю Совета, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

9.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

9.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9.11. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

9.12. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

9.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

9.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

9.15. решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

9.16. Если в течении года со дня применения мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Руководитель организации осуществляющей образовательную деятельность, до стечения срока со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

10. Документация

10.1. Основными документами, регламентирующими деятельность Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений:

- приказ о создании, организации Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений и утверждении его состава;
- положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- положение о постановке на внутришкольный учет и снятие с внутришкольного учета;
- план работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений на текущий год;
- протоколы заседаний;

- карты индивидуально-профилактической работы, состоящих на различных видах учета;
- списки всех под учетных детей по группам учета и категориям семей;
- отчеты о результатах деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений профилактики (входят в общий анализ деятельности МБОУ Брусовская СОШ за учебный год);
- социальный паспорт МБОУ Брусовская СОШ.

10.2. Заседания Советов по профилактике безнадзорности и правонарушений оформляется протокольно. В ходе протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений, предложения и замечания членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений.

10.3. Нумерация протоколов ведется от начала года.

10.4. Журнал протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

10.5. Ответственность за правильность оформления документации по заседаниям Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений на его председателя.

11. Прекращения деятельности

11.1. Прекращения деятельности Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений осуществляется педагогического совета школы.

ФОРМА 1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Положению о Совете профилактики

В Совет профилактики «МБОУ Брусовская СОШ »

Представление на постановку на внутришкольный учет несовершеннолетнего

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____ Класс _____

Домашний адрес _____

Данные о родителях:

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Основание постановки на внутришкольный учет _____

(указать конкретно)

Информация о проделанной работе с семьей, ребенком классным руководителем (дата, мероприятие, результат) _____

Классный руководитель _____

« ____ » _____ 20 г

Решение Совета профилактики

Председатель Совета профилактики _____ / _____ /
« ____ » _____ 20 г.

ФОРМА 2

В Совет профилактики МБОУ «Брусовская СОШ » Представление о снятии с внутришкольного учета несовершеннолетнего

Ф.И.О. ребенка _____
Дата рождения _____ Класс _____ Домашний
адрес _____
Состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причина)

В ходе проведения воспитательно- профилактических мероприятий:

Отмечаются изменения в положительную сторону

(указать конкретно)

В связи с чем считаю необходимым снять с внутришкольного учета

Классный руководитель _____

« ____ » _____ 20 г.

Решение Совета профилактики:

Председатель _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 г.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В
СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

1. Образовательная организация _____

2. Класс _____

3. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

4. Дата рождения _____

Место фактического проживания (почтовый адрес)

5. Место регистрации _____

ФОРМА 4

В Совет профилактики МБОУ «Брусовская СОШ »

**Представление на постановку на внутришкольный учет семьи, находящейся в
социально опасном положении**

Мать Ф.И.О. _____

Отец Ф.И.О. _____

Опекун,

попечитель Ф.И.О. _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Социальный статус семьи: полная, неполная, многодетная, одинокая мать, вдовец/вдова, обеспеченная, малообеспеченная, опекунская, родители в разводе, семья вынужденных переселенцев, семья беженцев, семья с родителем (ребенком) инвалидом.

Сведения о других членах семьи

Ф.И.О.	год рождения,	Род занятий	примечание

Основание постановки на внутришкольный учет

Информация о проделанной работе с семьей, ребенком классным руководителем, социальным педагогом (дата, мероприятие, результат) _____

Классный руководитель _____
« ____ » _____ 20 г.

Решение Совета профилактики

Председатель _____ / _____ /
« ____ » _____ 20 г

В Совет профилактики МБОУ «Брусовская СОШ »

Представление на снятие с внутришкольного учета семьи, находящейся в социально опасном положении

Семья _____

Мать Ф.И.О. _____

Отец Ф.И.О. _____ Опекун,

попечитель Ф.И.О. _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Дата постановки, основание _____

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы

Отмечаются изменения в положительную сторону

(указать конкретно) В связи с чем предлагаем семью _____ снять с внутришкольного учета

Классный руководитель _____

« ____ » _____ 20 г.

Решение Совета профилактики:

Председатель _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Положению о Совете профилактики

Категории обучающихся, подлежащих внутришкольному учету, и основания для постановки на внутришкольный учет

№	Категории обучающихся	Основание
1	Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательства над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Наличие докладных от педагогов, Переписка с работником ПДН, закрепленным за школой
2	Обучающиеся совершившие: - правонарушение; - общественно опасное деяние; - преступление.	Постановление КДНиЗП
3	Обучающиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании КДНиЗП, в присвоении статуса было отказано	Постановление КДНиЗП

Приложение № 2 к приказу № ____ от ____ сентября 20 ____ г.
Состав Совета профилактики МБОУ «Брусовская СОШ »
на 2021– 2022 учебный год

№	Ф.И.О.	Должность	Образование	Статус в Совете профилактики	тел