СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета

протокол № 3 от « 26 » августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о директора МБОУ Брусовская СОШ

_____ /Горчакова С.В/

Приказ № 61 от 28.08.2026

Горчакова Светлана Владиславовна

Подписан: Горчакова Светлана Владиславовна
DN: SN=Горчакова, G=Светлана Владиславовна, CN=Горчакова Светлана Владиславовна, L=г. Удомля п. Брусово, S=69 Тверская область, C=RU, E=dasha_med2017@mail.ru, ИНН=691600280305, СНИЛС=01835418142
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022-11-08 15:58:49
Foxit Reader Версия: 9.7.2

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ И ПРИМИРЕНИЯ МБОУ Брусовская СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, принципы, состав и порядок работы школьной службы медиации и примирения в МБОУ Брусовская СОШ (далее — Служба), правовые и организационные гарантии деятельности её участников.

1.2. Служба создаётся и действует на основании:

- Конвенции ООН о правах ребёнка;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в том числе статей 28, 30, 34, 41, 43, 45);
- Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтёрстве)»;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 17.05.2023 № 358;
- методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации по созданию и развитию служб медиации (примирения) в образовательных организациях от 11.04.2025 № 07-1660;
- Устава МБОУ _Брусовская СОШ и иных локальных нормативных актов образовательной организации.

1.3. Служба является объединением участников образовательных отношений, действующим на добровольной основе. Служба не является структурным подразделением образовательной организации, если иное не установлено приказом директора.

1.4. Восстановительные процедуры, проводимые Службой, являются педагогическими и восстановительными технологиями разрешения конфликтов. Они не являются процедурой медиации в смысле Федерального закона от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)». Требования указанного

закона к медиаторам и к оформлению медиативных соглашений на деятельность Службы не распространяются. Исключение составляют случаи, когда процедура проводится в соответствии с этим законом по отдельному соглашению сторон. Такую процедуру вправе проводить только взрослый медиатор, отвечающий требованиям указанного закона.

1.5. Участие обучающихся в деятельности Службы осуществляется исключительно в форме добровольческой (волонтёрской) деятельности в составе волонтёрского клуба «Школа примирения» в соответствии с разделом 7 настоящего Положения. Обучающиеся — участники клуба не являются медиаторами (посредниками) в значении Федерального закона № 193-ФЗ. Они не проводят процедуру медиации, не урегулируют споры, возникающие из гражданских, трудовых, семейных и иных правоотношений, и не участвуют в заключении медиативных соглашений.

1.6. Настоящее Положение принимается с учётом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ. Требования иных локальных актов образовательной организации, противоречащие настоящему Положению в части деятельности Службы, не применяются к её участникам до приведения этих актов в соответствие.

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- конфликт — ситуация столкновения интересов, позиций, ценностей или интерпретаций участников, которая является естественной частью жизни сообщества и может быть разрешена конструктивно;
- восстановительная процедура — организованная медиатором встреча или серия встреч участников конфликта, направленная на восстановление способности сторон к диалогу, осознание последствий произошедшего, заглаживание вреда и выработку договорённостей самими сторонами. К восстановительным процедурам относятся восстановительная медиация, программа примирения, круг сообществ, школьно-семейная конференция, а также примирительная встреча, проводимая в порядке, установленном пунктом 7.5;
- восстановительная медиация — восстановительная процедура по межличностному конфликту, которую проводит взрослый медиатор. Она не является процедурой медиации в смысле Федерального закона № 193-ФЗ;
- примирительная встреча — беседа между обучающимися по простому межличностному конфликту, которую проводит волонтёр-примиритель III ступени в пределах и порядке, установленных пунктом 7.5;
- медиатор — взрослый участник Службы, прошедший подготовку по восстановительным и медиативным технологиям и проводящий процедуры в соответствии с настоящим Положением;
- волонтёрский клуб «Школа примирения» (далее — Клуб) — добровольческое (волонтёрское) объединение обучающихся, действующее в составе Службы, через которое обучающиеся участвуют в профилактике конфликтов и в восстановительной работе;
- волонтёр-примиритель — обучающийся, вступивший в Клуб, прошедший подготовку по программе Клуба и безвозмездно осуществляющий добровольческую деятельность в ролях, установленных настоящим Положением;
- куратор Клуба — взрослый медиатор, организующий и сопровождающий деятельность Клуба;
- группа равных — объединение волонтёров-примирителей, в котором обучение, поддержка и обмен опытом строятся по принципу «равный — равному» под руководством куратора Клуба;
- помощник ведущего — волонтёр-примиритель, участвующий в восстановительной процедуре совместно со взрослым медиатором, который её ведёт;

- наблюдатель на перемене — волонтёр-примиритель, который в установленное время присутствует в рекреациях и классах на переменах, чтобы рано распознавать напряжённые ситуации и предлагать помощь Службы;
- супервизия — регулярный разбор случаев и поддержка медиаторов и волонтёров-примирителей со стороны руководителя Службы, куратора Клуба или приглашённого специалиста;
- договорённость — письменно или устно зафиксированный результат процедуры, сформулированный самими сторонами. Договорённость не является медиативным соглашением в смысле Федерального закона № 193-ФЗ и не порождает для сторон юридических обязательств.

3. Цель и задачи Службы

3.1. Цель Службы — создание условий для осознанного выбора обучающимися безопасных способов взаимодействия и конструктивного разрешения конфликтов.

3.2. Служба отвечает за создание условий, указанных в пункте 3.3. Она не несёт ответственности за обеспечение безопасности образовательной среды в целом и за поведение участников образовательных отношений. Обеспечение безопасности обучающихся является обязанностью образовательной организации в целом и осуществляется администрацией в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Задачи Службы:

3.3.1. Обеспечение доступности восстановительных процедур для всех участников образовательных отношений.

3.3.2. Проведение восстановительных процедур по обращениям участников образовательных отношений.

3.3.3. Мониторинг и анализ деятельности Службы.

3.4. Показатели результативности Службы:

- количество обращений, в том числе самостоятельных обращений обучающихся;
- доля процедур, завершившихся договорённостью;
- доля выполненных договорённостей;
- количество волонтёров-примирителей по ступеням подготовки;

Количество конфликтов в образовательной организации не является показателем эффективности Службы.

4. Принципы деятельности Службы

4.1. Добровольность. Участие в восстановительной процедуре возможно только при добровольном согласии сторон, а для несовершеннолетних — при согласии их законных представителей, если иное не установлено законодательством. Каждая сторона вправе отказаться от участия на любом этапе. Отказ от участия не является нарушением дисциплины, не может служить основанием для применения мер дисциплинарного взыскания и не отражается в характеристиках обучающегося.

4.2. Конфиденциальность. Содержание высказываний сторон в ходе процедуры не разглашается, за исключением случаев, предусмотренных разделом 10 настоящего Положения. О пределах конфиденциальности стороны информируются до начала процедуры.

4.3. Нейтральность. Медиатор и волонтёр-примиритель не принимают сторону ни одного из участников, не дают оценок, не определяют виновного и не выносят решений.

4.4. Ответственность сторон. Решения и договорённости принимают сами стороны. Медиатор отвечает за организацию и соблюдение процедуры, но не за её результат.

4.5. Безопасность. Процедура не проводится, если она может причинить вред её участникам. Оценка безопасности обязательна для каждого обращения, в том числе для случаев, передаваемых волонтёрам-примирителям.

4.6. Отделение восстановительной работы от наказания. Служба и Клуб не участвуют в применении мер дисциплинарного взыскания, в расследовании нарушений и в сборе доказательств.

4.7. Добровольчество и принцип «равный — равному». Участие обучающихся в деятельности Службы является добровольным и безвозмездным и осуществляется в составе Клуба. Волонтёры-примирители обучаются, поддерживают друг друга и работают со сверстниками в группах равных под руководством и контролем взрослых.

5. Гарантии деятельности медиаторов

5.1. Медиаторы Службы и волонтёры-примирители при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Положением, не могут быть обязаны:

5.1.1. Устанавливать виновных, проводить служебные проверки, расследования, опросы свидетелей в целях применения мер дисциплинарного взыскания.

5.1.2. Сообщать администрации, педагогам, родителям и иным лицам содержание высказываний сторон в ходе процедуры, за исключением случаев, предусмотренных разделом 10.

5.1.3. Передавать рабочие записи, сделанные в ходе процедуры.

5.1.4. Давать объяснения или показания о содержании процедуры на заседаниях совета профилактики, педагогического совета, при рассмотрении дисциплинарных вопросов, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1.5. Проводить процедуру с участниками, не давшими добровольного согласия, в том числе по распоряжению администрации, решению совета профилактики или требованию родителей.

5.1.6. Добиваться примирения сторон или гарантировать достижение договорённости.

5.1.7. Обещать сторонам отказ от применения мер дисциплинарного взыскания или иных мер.

5.1.8. Проводить процедуру в ситуации, в которой они лично заинтересованы или ранее принимали решения о дисциплинарных мерах в отношении кого-либо из участников.

5.1.9. Проводить процедуру при отсутствии условий, указанных в пункте 9.4 настоящего Положения.

5.2. Медиатор вправе:

5.2.1. Отказаться от ведения случая при наличии конфликта интересов, недостаточной подготовки для данного типа ситуации или отсутствия условий безопасности.

5.2.2. Прекратить процедуру на любом этапе, если её продолжение угрожает безопасности участников, стороны нарушают правила процедуры или процедура утратила смысл.

5.2.3. Получать супервизию, методическую помощь и повышать квалификацию.

5.2.4. Обращаться к руководителю Службы и директору при поступлении требований, противоречащих настоящему Положению.

5.4. Если медиатору поступило требование, противоречащее пункту 5.1, он сообщает об этом руководителю Службы (волонтёр-примиритель — куратору Клуба). Руководитель Службы в течение трёх рабочих дней письменно информирует лицо, от которого исходило требование, о положениях настоящего Положения. При сохранении разногласий вопрос рассматривается директором, а при необходимости — комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.5. Отказ медиатора выполнять требования, противоречащие пункту 5.1, не является нарушением трудовой дисциплины для работников и нарушением дисциплины для обучающихся.

5.6. Деятельность педагогов в Службе учитывается при планировании их работы. Порядок учёта этой деятельности, в том числе при распределении стимулирующих выплат, определяется локальными нормативными актами образовательной организации.

5.7. Для проведения процедур администрация предоставляет помещение, исключающее присутствие посторонних и возможность подслушивания.

6. Состав Службы

6.1. В состав Службы входят:

- руководитель Службы;
- взрослые медиаторы из числа педагогических работников;
- по согласию — родители (законные представители), прошедшие подготовку.

6.2. Руководитель Службы назначается приказом директора из числа работников, прошедших подготовку по восстановительным и медиативным технологиям в объёме не менее 72 часов.

6.3. Руководитель Службы:

- организует работу Службы и планирует её деятельность;
- принимает, регистрирует и распределяет обращения, в том числе принимает решение о передаче случая волонтёру-примирителю;
- организует оценку безопасности;
- осуществляет супервизию медиаторов;
- ведёт документацию Службы;
- взаимодействует с администрацией и иными структурами;
- представляет отчёт о деятельности Службы.

6.4. Взрослыми медиаторами могут быть педагогические работники, прошедшие обучение по восстановительным и медиативным технологиям в объёме не менее 36 часов. Рекомендуемое количество взрослых медиаторов — не менее двух.

7. Источники и порядок приёма обращений

7.1. Обращения в Службу могут поступать от:

- обучающихся;
- родителей (законных представителей);
- педагогических и иных работников;
- администрации;

- совета профилактики,

- внешних организаций, в том числе органов системы профилактики, при согласии сторон на участие в процедуре.

7.2. Обращение может быть подано устно любому медиатору или волонтёру-примирителю, письменно, через ящик для обращений или электронную форму Обращение не требует заявления на имя директора.

7.3. Обращение регистрируется руководителем Службы в журнале обращений не позднее следующего рабочего дня. С обратившимся связываются в течение двух рабочих дней.

7.4. Передача случая в Службу администрацией, советом профилактики или иным лицом является предложением сторонам принять участие в процедуре и не является обязанием к участию.

8. Порядок проведения восстановительных процедур

8.1. Работа по обращению включает этапы: регистрация; оценка безопасности; предварительные встречи с каждой стороной; выбор формата и ведущего; проведение процедуры; сопровождение после процедуры; закрытие случая.

8.2. Оценка безопасности проводится руководителем Службы, при необходимости с участием педагога-психолога и социального педагога. Оценивается наличие:

- угрозы жизни и здоровью;
- признаков жестокого обращения, насилия, в том числе в семье;
- выраженного неравенства сил сторон;
- состояния участника, не позволяющего безопасно участвовать во встрече;
- признаков правонарушения, требующего реакции органов системы профилактики или правоохранительных органов.

8.3. При выявлении признаков, указанных в абзацах втором, третьем и шестом пункта 8.2, информация незамедлительно передаётся в соответствии с разделом 10. Процедура в этом случае не проводится или откладывается до обеспечения безопасности участников. Она может быть проведена только по согласованию со специалистами, оказывающими помощь, и только взрослым медиатором.

8.4. Процедура проводится при одновременном соблюдении условий:

- добровольное согласие каждой стороны;
- согласие законных представителей несовершеннолетних участников (Приложение 2);
- хотя бы частичное признание стороной, причинившей вред, своего участия в произошедшем — для программ примирения по ситуациям причинения вреда;
- отсутствие угрозы безопасности участников;
- наличие помещения, соответствующего пункту 5.7.

9.5. Предварительные встречи проводятся с каждой стороной отдельно. На них ведущий процедуры выслушивает сторону, разъясняет суть процедуры, её правила, добровольность и пределы конфиденциальности, выясняет готовность к участию. Если участие помощника ведущего или проведение примирительной встречи волонтёром-примирителем предполагается, сторонам сообщается об этом и выясняется их согласие.

9.6. Формат выбирается по итогам предварительных встреч:

- восстановительная медиация — при межличностном конфликте; проводит взрослый медиатор;
- примирительная встреча — при простом межличностном конфликте между обучающимися, соответствующем условиям пункта 7.5; 8
- программа примирения — при причинении вреда; проводит взрослый медиатор;
- круг сообществ — при конфликте в группе или классе, при напряжённой атмосфере в коллективе, в целях профилактики; проводит взрослый медиатор, волонтёры-примирители могут участвовать как помощники ведущего;
- школьно-семейная конференция — при ситуациях, требующих участия семьи и родственников; проводит взрослый медиатор;
- индивидуальная восстановительная беседа или челночная медиация — если стороны не готовы к встрече; проводит взрослый медиатор.

8.7. Результат процедуры оформляется договорённостью (Приложение 5). Договорённость формулируется словами сторон, содержит конкретные выполнимые действия и срок проверки их выполнения. В договорённости не фиксируются оценки поведения сторон и содержание высказываний на встрече. Договорённость не является медиативным соглашением и не имеет юридической силы.

8.8. Если договорённость не достигнута, это не является нарушением со стороны участников, медиатора или волонтёра-примирителя. Служба может предложить повторную встречу, иной формат или завершить работу по случаю.

8.9. Сопровождение после процедуры включает повторный контакт со сторонами в согласованный срок, но не позднее одного месяца, поддержку выполнения договорённостей и при необходимости повторную встречу.

8.10. Случай закрывается после повторного контакта с отметкой в регистрационной карточке.

9. Конфиденциальность и её пределы

9.1. Медиаторы и волонтёры-примирители не разглашают сведения, ставшие известными в ходе процедуры или примирительной встречи, и содержание высказываний сторон.

9.2. С согласия сторон администрации, классному руководителю или иным лицам могут быть переданы только:

- факт обращения и проведения процедуры;
- текст договорённости или её часть, согласованная сторонами для передачи.

9.3. Конфиденциальность не распространяется на сведения:

- об угрозе жизни и здоровью участника или иных лиц;
- о признаках жестокого обращения с несовершеннолетним, насилия, в том числе сексуального;
- о совершённом или готовящемся правонарушении, о которых образовательная организация обязана информировать органы и учреждения системы профилактики в соответствии с Федеральным законом № 120-ФЗ.

.

9.4. Стороны информируются о пределах конфиденциальности до начала процедуры, что отражается в информированном согласии.

9.5 Рабочие записи медиатора и волонтёра-примирителя, сделанные в ходе процедуры, не являются документами Службы, не передаются третьим лицам и уничтожаются после закрытия случая.

10. Взаимодействие с другими структурами

10.1. Администрация:

- обеспечивает условия деятельности Службы и Клуба и соблюдение гарантий, установленных разделом 5 и пунктом 7.8;
- самостоятельно принимает решения о применении мер дисциплинарного взыскания в порядке, установленном законодательством;
- вправе учесть результат восстановительной процедуры при выборе мер воспитательного и дисциплинарного характера, если стороны сообщили его по своему согласию;
- не вправе требовать от Службы 0 сведений сверх установленных пунктом 10.2.

10.2. Проведение восстановительной процедуры или примирительной встречи не приостанавливает и не заменяет установленные законодательством процедуры применения мер дисциплинарного взыскания, рассмотрения обращений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, а также действия органов системы профилактики.

10.3 Совет профилактики:

- вправе рекомендовать обучающимся и их законным представителям обращение в Службу;
- не вправе обязывать к участию в восстановительной процедуре;
- не рассматривает отказ от участия в процедуре как нарушение;
- получает от Службы сведения только в пределах пункта 10.2.

10.4. Порядок взаимодействия может детализироваться отдельным регламентом, утверждаемым приказом директора и не противоречащим настоящему Положению.

10.5. Служба может взаимодействовать с территориальными службами примирения, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, организациями, реализующими восстановительные программы, в том числе по вопросам обучения и супервизии.

11. Документация Службы и персональные данные

11.1. В Службе ведутся:

- журнал (реестр) обращений;
- регистрационные карточки случаев (Приложение 1);
- информированные согласия (Приложение 2);
- согласия законных представителей на участие обучающихся в деятельности Клуба (Приложение 3);
- договорённости (Приложение 5);;
- график наблюдателей на переменах;
- план работы Службы отчёты Службы.

11.2. В документах Службы не фиксируется содержание высказываний сторон в ходе процедуры.

11.3. Документы Службы хранятся у руководителя Службы, документы Клуба — у куратора Клуба, в месте, исключающем доступ посторонних лиц, в течение сроков, установленных номенклатурой дел образовательной организации.

11.4. Обработка персональных данных участников осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ и локальными актами образовательной организации. Сведения из документов Службы не вносятся в личные дела обучающихся и не используются для составления характеристик. Это не препятствует учёту волонтёрской деятельности в порядке, установленном пунктом 7.10.

12. Мониторинг и отчётность

12.1. Руководитель Службы ежегодно, до _25 мая_____, представляет директору и педагогическому совету аналитический отчёт, содержащий обобщённые сведения без указания персональных данных участников процедур.

12.2. Для оценки качества процедур и примирительных встреч используется анонимная анкета обратной связи участников.

13. Заключительные положения

13.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора и действует до принятия нового положения.

13.2. Изменения в Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия, с учётом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей).

13.3. Положение размещается на официальном сайте образовательной организации.

134. Приложения к Положению:

- Приложение 1. Регистрационная карточка случая.
- Приложение 2. Информированное согласие на участие в восстановительной процедуре.
- Приложение 4. Кодекс волонтёра-примирителя.
- Приложение 5. Форма договорённости.

Приложение 2 к Положению о школьной службе медиации и примирения МОУ СОШ № ____

ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ НА УЧАСТИЕ В ВОССТАНОВИТЕЛЬНОЙ ПРОЦЕДУРЕ

Регистрационный номер случая № ____

Я, _____ (Ф.И.О. участника), обучающийся ____ класса / работник / родитель (нужное подчеркнуть),

- и я, _____ (Ф.И.О. законного представителя), являющийся законным представителем несовершеннолетнего участника _____,

подтверждаем, что ведущий процедуры разъяснил нам следующее, и мы это понимаем.

1. Восстановительная процедура — это встреча (или несколько встреч), на которой участники при помощи ведущего обсуждают ситуацию и сами ищут способ её разрешить.
2. Участие добровольное. Каждый участник может отказаться от участия на любом этапе. Отказ не является нарушением дисциплины, не влечёт мер дисциплинарного взыскания и не отражается в характеристиках.
3. Ведущий не принимает ничью сторону, не выясняет, кто виноват, не выносит решений и не даёт оценок. Решения принимают сами участники.
4. Сказанное на встрече не разглашается. Без согласия участников администрации, классному руководителю и иным лицам не передаётся ничего. С согласия участников может быть передан только факт проведения процедуры и текст договорённости или её часть.
5. Конфиденциальность не распространяется на сведения:

- об угрозе жизни и здоровью участника или других лиц;
- о признаках жестокого обращения с несовершеннолетним, насилия, в том числе сексуального;
- о совершённом или готовящемся правонарушении, о котором образовательная организация обязана сообщить в органы системы профилактики.

Такие сведения ведущий обязан сразу передать руководителю Службы и директору.

6. Процедура не является процедурой медиации по Федеральному закону от 27.07.2010 № 193-ФЗ. Договорённость, достигнутая по её итогам, не является медиативным соглашением и не имеет юридической силы.
7. Участие в процедуре не заменяет и не приостанавливает процедуры применения мер дисциплинарного взыскания, рассмотрения вопроса комиссией по урегулированию споров и действия органов системы профилактики. Ведущий не может обещать, что меры воздействия не будут применены.
8. В работе Службы участвуют волонтёры-примирители — обучающиеся, прошедшие специальную подготовку и действующие под контролем взрослых. Они соблюдают те же правила конфиденциальности.

Участие волонтёра-примирителя (отметить): ☐ согласен(на) на участие волонтёра-примирителя в качестве помощника ведущего вместе со взрослым медиатором ☐ согласен(на) на проведение

примирительной встречи волонтёром-примирителем под контролем куратора Клуба ☐ не согласен(на) на участие волонтёров-примирителей, прошу, чтобы процедуру вёл только взрослый медиатор

Мы согласны участвовать в восстановительной процедуре на изложенных условиях.

Участник	**Подпись**
Участник (обучающийся, работник, родитель)	_____
Законный представитель несовершеннолетнего участника	_____

Условия процедуры разъяснил ведущий _____ _____ (подпись)

Для обучающегося младше 14 лет согласие подписывает законный представитель. Обучающийся ставит подпись, подтверждая, что условия ему объяснены и понятны. Для обучающегося от 14 лет подписи обучающегося и законного представителя обязательны.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О.), проживающий(ая) по адресу: _____, документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____***, выдан «***» _____ ____ г. _____, действуя от своего имени / от имени несовершеннолетнего _____ (нужное подчеркнуть) на основании _____,

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю согласие оператору — МОУ СОШ № ____, адрес: _____, — на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, класс (статус), контактный телефон, сведения о законном представителе.

Цель обработки: организация и проведение восстановительной процедуры и сопровождение её участников.

Действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, хранение, уточнение, использование, уничтожение, без передачи третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Согласие действует до закрытия случая и истечения срока хранения документов, установленного номенклатурой дел образовательной организации. Согласие может быть отозвано письменным заявлением на имя директора.

_____ / _____ / «_**» _____ 20** г.

Приложение 5 к Положению о школьной службе медиации и примирения МОУ СОШ
ДОГОВОРЁННОСТЬ по итогам восстановительной процедуры
Регистрационный номер случая № ____ Дата «_» _____ **20** г.

Формат: ☐ восстановительная медиация ☐ примирительная встреча ☐ программа примирения ☐ круг сообществ ☐ школьно-семейная конференция ☐ иное: _____

Ведущий: _____ Помощник ведущего: _____

Участники встречи

№	Имя, фамилия
1	
2	
3	

Мы, участники встречи, договорились:

№	Кто
1	
2	
3	

Как мы поймём, что договорённость выполняется:

_____

Если что-то пойдёт не так, мы: ☐ обратимся к ведущему или в Службу ☐ попросим о новой встрече ☐ другое: _____

Дата повторной встречи или контакта с ведущим (не позднее одного месяца): «_» _____ **20** г.

Кому можно сообщить о договорённости

☐ договорённость остаётся только у участников и в Службе ☐ участники согласны сообщить факт проведения встречи — кому: _____ ☐ участники согласны передать текст договорённости ☐ полностью ☐ пункты № _____ — кому: _____

Договорённость формулируется словами участников и не содержит оценок их поведения и пересказа сказанного на встрече. Договорённость не является медиативным соглашением по Федеральному закону № 193-ФЗ и не имеет юридической силы. Её выполнение основано на доброй воле участников. Договорённость по итогам примирительной встречи не может содержать денежных и имущественных обязательств и обязательств по возмещению вреда (п. 7.5.4 Положения).

Подписи участников

Участник	**Подпись**

Ведущий _____ / _____ /

Экземпляры: по одному каждому участнику, один — в Службу.

Отметка о выполнении (заполняется ведущим при повторном контакте)
Дата «_» _____ **20** г. ☐ выполнена ☐ выполнена частично ☐ не выполнена

Подпись ведущего _____