

п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица
1	Организационно – методическая работа: Решение организационных вопросов деятельности службы: корректировка плана работы, определение режима работы	сентябрь- октябрь	Яковлева Е. А. , члены СШМ
2	Информационно – методическое совещание с классными руководителями о деятельности СШМ	сентябрь	Яковлева Е. А. , зам. директора по ВР

3	Формирование состава школьной службы примирения	сентябрь	Яковлева Е. А. , зам. директора по ВР	
4	Информирование учащихся школы о работе СШМ	в течение года	Яковлева Е. А. , члены СШМ	

5	Проведение примирительных встреч	В течение учебного года	Яковлева Е. А. , члены СШМ
6	Организация и проведение семинара «Работа школьной службы медиации»	ноябрь	Члены СШМ, классные руководители
7	Информирование родителей первоклассников о работе СШМ	В течение года (родительские собрания)	Яковлева Е. А. , классные руководители
8	Размещение информации о СШМ на сайте школы	сентябрь - май	Яковлева Е. А. , зам. директора по ВР
9	Организация взаимодействия службы школьной медиации с организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, органами опеки и попечительства, учреждениями дополнительного образования.	В течение года	Яковлева Е. А. , зам. директора по ВР, члены СШМ
10	Индивидуальное и групповое консультирование по вопросам прав ребенка	В течение года	Яковлева Е. А. , зам. директора по ВР
11	Участие в проведении классных часов в начальной школе «Как научиться дружить?» - начальная школа «Урок толерантности» - старшие классы	ноябрь	Яковлева Е. А. , зам. директора по ВР , члены ШСП, классные руководители
17	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности СШМ	По плану	Яковлева Е. А. , зам. директора по ВР , члены СШМ