

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БРУСОВСКАЯ СОШ»**

Утверждено приказом
и.о. директора МБОУ
«Брусовская СОШ»
№ 100 - а , от 29.08.2024 г.

**Горчакова
Светлана
Владиславовна**
на

Подписан: Горчакова Светлана
Владиславовна
СН: SN-Горчакова, С-Светлана
Владиславовна, СН-Горчакова Светлана
Владиславовна, СН: Удочка п. Брусово,
SN-29 Тверская область, СН-11,
E=sasha_mec2017@mail.ru,
ИНН=501600280308, ОГРН/ОГРНИП=01635418142
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Местоопределение: место подписания
Дата: 2025-11-18 15:55:49
Font Reader Версия: 9.7.2

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Школьной службе примирения (ШСП)**

1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения (далее – ШСП) является документально оформленным объединением участников образовательного процесса, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтных и иных проблемных социальных ситуаций в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении « Брусовская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение), профилактике деструктивного поведения и правонарушений учащихся, предупреждения травматизма и гибели несовершеннолетних, в том числе от суицидальных действий, построению конструктивных отношений в детских, родительских, педагогических сообществах.

1.2. ШСП помогает участникам образовательных отношений в конфликтной / проблемной ситуации укрепить сотрудничество и ответственную позицию, совместно в процессе мирных переговоров найти решение и согласованно его реализовать.

1.3. Восстановительный способ, реализуемый ШСП, является приоритетным в реагировании Учреждения на конфликтные / проблемные ситуации и проблемное поведение учащихся с причинением вреда.

1.4. Результаты работы ШСП и достигнутые соглашения конфликтующих сторон / участников проблемной ситуации должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликтной / проблемной

ситуации или ситуации проблемного поведения, учащихся с причинением вреда.

2. Правовая основа деятельности ШСП

2.1. ШСП осуществляет свою деятельность на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»» (с изменениями и дополнениями от 01.09.2023);

- Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиация) в воспитательную деятельность образовательных организаций (Письмо Минобрнауки России от 26.12.2017 № 07/7657);

- Методические рекомендации по развитию сети служб медиации/примирения в образовательных организациях, организациях для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Письмо

Министерства просвещения РФ от 28.04.2020 г. № ДГ–375/07 «О направлении методических рекомендаций»);

- Положение о Службе примирения в системе образования Кемеровской области – Кузбасса (Приказ Министерства образования и науки Кузбасса от 05 марта 2021 года № 538);

- данное Положение.

3. Цели и задачи ШСП

3.1. Цели ШСП:

- развитие и утверждение в Учреждении восстановительного способа реагирования на конфликты и проблемные социальные ситуации с участием учащихся;

- развитие восстановительной культуры взаимоотношений у всех участников образовательных отношений.

3.2. Задачи ШСП:

- трансляция ценностей и принципов восстановительного подхода к разрешению конфликтных / проблемных социальных ситуаций в Учреждении;

- посредническая помощь в разрешении конфликтных / проблемных ситуаций, исключая ситуации причинения вреда с участием учащихся Учреждения;

- содействие в развитии восстановительной компетентности и культуры взаимоотношений у всех участников образовательного процесса;

- формирование у участников образовательных отношений умения разрешать конфликтные / проблемные социальные ситуации в Учреждении путем мирных переговоров;

- профилактика деструктивных последствий конфликтов / проблемных социальных ситуаций, включая ситуации причинения вреда с участием учащихся Учреждения;

- содействие включению восстановительных практик в существующие в Учреждении формы воспитания (родительские собрания, педагогические и методические советы, классные часы), налаживанию взаимопонимания между всеми участниками образовательного процесса;

- развитие и поддержка в Учреждении сообщества взрослых ведущих восстановительных программ.

4. Принципы деятельности Службы

4.1. Деятельность ШСП основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликтные / проблемные ситуации, проблемное поведение учащихся с причинением вреда:

- восстановление у участников конфликтной ситуации (далее – сторон) способности понимать / осознавать свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять ее;

- заглаживание обидчиком (если в ситуации был обидчик) перед жертвой причиненного ей вреда насколько возможно силами самого обидчика.

- исцеление жертвы (если в ситуации была жертва) в процессе заглаживания нарушителем причиненного ей вреда и ответа на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких;

- принятие сторонами конфликтной ситуации (если стороны

конфликта «равны») на себя ответственности по ее урегулированию, исключаящее насилие или дальнейшее причинение вреда; прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;

- планирование сторонами конфликтной ситуации своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важный элемент воспитания;

- помощь близких и уважаемых людей в актуализации нравственных установок у сторон конфликтной ситуации; поддержка со стороны родных, близких и сообщества Учреждения позитивных изменений у сторон конфликтной ситуации.

4.2. При проведении ВП ШСП соблюдает следующие принципы:

- *Принцип добровольности* предполагает добровольное участие сотрудников Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей) в работе ШСП; обязательное согласие сторон, участников, вовлеченных в конфликт / проблемную ситуацию на участие в восстановительных программах. Принуждение в какой-либо форме недопустимо. Стороны вправе отказаться от участия в восстановительной работе и выбрать иной вариант разрешения своей ситуации как после предварительной встречи в ШСП, так и в ходе восстановительной программы;

- *Принцип конфиденциальности* означает обязательство специалистом ШСП не разглашать полученные в ходе восстановительных встреч личные сведения (Исключение – информация о готовящемся преступлении). Информация об обращении в ШСП и содержании примирительного договора / соглашения не является тайной, если иное не обговорено участниками ситуации;

- *Принцип нейтральности* запрещает ведущему ВП принимать сторону кого-либо из участников конфликтной ситуации, в том числе сторону администрации Учреждения. Ведущий ВП в равной степени поддерживает стороны / участников в их стремлении в разрешении конфликтной / проблемной ситуации. Нейтральность предполагает, что ведущий ВП не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, опирающимся на принципы восстановительного подхода и помогающим сторонам самостоятельно найти подходящее им решение;

- *Принцип ответственности* подразумевает полную ответственность сторон конфликта / участников ситуации за активное участие в разрешении своей ситуации, самостоятельный поиск и принятия решения, результат встречи, а для ведущего ВП

- за безопасность участников в процессе восстановительных встреч, за ход процедуры, соблюдение принципов восстановительного подхода и процедуры проведения совместных встреч;

- *Принцип адресности* предполагает восстановительную работу ШСП лично со сторонами – участниками конфликта / проблемной ситуации и вовлеченными в конфликт представителями сообщества, а не со специалистами (врачами, психологами, юристами) – носителями экспертной информации об участниках ситуации;

- *Принцип информированности* подразумевает, что ведущий ВП обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути и принципах восстановительного подхода, возможных правовых последствиях участия / отказа в восстановительной программе;

- *Принцип безопасности.* Ведущий ВП обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнения безопасности необходимо продолжить работу по отдельности или отказаться от проведения совместной встречи.

5. Направления деятельности ШСП

5.1. ШСП реализует следующие направления деятельности:

- проведение ВП (Кругов сообщества, Программ примирения) для участников образовательных отношений, находящихся в конфликтных / проблемных ситуациях, включая ситуации причинения вреда с участием учащихся Учреждения;

- просвещение и информирование участников образовательных отношений о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликтные ситуации и проблемное поведение учащихся и роли ШСП;

- организация и проведение обучения учащихся, других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтных ситуаций и реагирования на проблемное поведение;

- организация и проведение профилактических восстановительных программ в формате Кругов сообщества;

- организация методической и супервизионной поддержки для ведущих ВП Учреждения;

- проведение количественного и качественного мониторинга деятельности ШСП по установленным формам.

5.2. Проведение ВП и мониторинга деятельности ШСП являются обязательными для присвоения статуса ШСП Учреждения.

6. Состав и порядок формирования ШСП

6.1. В состав ШСП могут входить сотрудники Учреждения, выразившие добровольное согласие и прошедшие обучение по восстановительному подходу и очное обучение проведению ВП.

6.2. ШСП возглавляет Куратор, который назначается приказом директора Учреждения. Куратором ШСП может быть заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог или иной специалист Учреждения, прошедший обучение на курсах повышения квалификации по освоению деятельности специалиста службы примирения в образовании.

6.3. Куратор ШСП:

- поддерживает принципы восстановительного подхода, имеет подготовку и является практикующим ведущим ВП;

- систематически повышает свою квалификацию в качестве ведущего ВП;

- осуществляет общее руководство деятельностью ШСП, проектированием ее работы и развития;

- координирует проведение ВП с участием взрослых;

- осуществляет взаимодействие с администрацией и сотрудниками Учреждения;
- проводит мероприятия по распространению опыта деятельности ШСП;
- обеспечивает получение информации о конфликтных / проблемных ситуациях и организационные условия для проведения ВП;
- знает правовые вопросы и нормативные основы, связанные с проведением ВП;
- обеспечивает супервизионную и методическую поддержку специалистам ШСП;
- ведет текущую и отчетную документацию по деятельности ШСП;

7. Порядок работы ШСП

7.1. ШСП получает информацию о конфликтных / проблемных ситуациях и проблемном поведении учащихся от администрации, учащихся, педагогов Учреждения, членов ШСП, родителей (законных представителей).

7.2. ШСП проводит ВП по конфликтам и проблемным ситуациям, не выходящим за рамки Учреждения и не включающим в качестве стороны конфликта администрацию Учреждения.

7.3. Куратор принимает решение о возможности или невозможности проведения ВП в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликтной ситуации; о принятом решении Куратор ШСП информирует администрацию Учреждения.

7.4. Восстановительные программы (Программа примирения, Круг сообщества) проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в ВП. В случае мотивированного отказа сторонам предлагаются иные виды помощи, существующие в Учреждении.

7.5. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение, для проведения ВП необходимо согласие родителей (законных представителей) и их участие в восстановительных встречах.

7.6. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение, проведенная ВП не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или суде, но Куратор ШСП или ведущий ВП обязан информировать стороны об их возможности ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора о заглаживании вреда.

7.7. Любые взаимодействия с родителями (законными представителями), учителями и администрацией Учреждения проводит только взрослый сотрудник ШСП.

7.8. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения ВП в каждом отдельном случае.

7.9. Сотрудник ШСП вправе отказаться от проведения Программы примирения или любой другой ВП в случае недостаточной его квалификации

или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае Учреждение может использовать иные педагогические, социальные или психологические технологии.

7.10. Достигнутые договоренности фиксируются в письменном примирительном договоре / соглашении. Куратор оформляет отчёт-самоанализ о проведенной встрече. Результаты проведенных ВП фиксируются в журнале. Документы хранятся у куратора ШСП.

7.11. Куратор информирует администрацию Учреждения о результатах проведенной встречи.

7.12. ШСП не несет ответственность за их выполнение обязательств, взятых на себя сторонами. При возникновении проблем в выполнении обязательств ШСП может проводить дополнительные встречи сторон и помочь им осознать причины трудностей и пути их преодоления.

7.13. При необходимости ШСП информирует стороны конфликтной ситуации о возможности привлечения других специалистов Учреждения, социальных служб и психологических центров.

7.14. Куратор ШСП обеспечивает мониторинг проведенных ВП, проведение супервизий (обсуждений) со специалистами ШСП проведенных программ и их соответствие принципам восстановительного подхода.

7.15. ВП не являются психологической процедурой и не требуют отдельного согласия со стороны родителей (законных представителей). Однако Куратор информирует родителей (законных представителей) о возможности участия в ВП и при необходимости привлекает родителей (законных представителей) в Программу примирения. По ситуациям, переданным КДНиЗП, согласие родителей (законных представителей) на проведение Программы примирения в их отсутствие является обязательным.

7.16. По согласованию с администрацией Учреждения и Куратором ШСП, сотрудники ШСП могут проводить программы разрешения конфликтных/проблемных ситуаций между педагогами и администрацией, родителями (законными представителями) и их детьми, педагогами и детьми, педагогами и родителями (законными представителями).

7.17. При необходимости, ШСП получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Организация деятельности ШСП

8.1. Администрация Учреждения предоставляет помещение ШСП для сборов и проведения ВП, а также возможность использовать иные ресурсы Учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.).

8.2. ШСП может запрашивать методическую поддержку у социально-психологических центров или общественных организаций, имеющих обученных и практикующих специалистов.

8.3. Должностные лица Учреждения оказывают ШСП содействие в распространении информации о её деятельности среди педагогов и учащихся, не препятствуя и не обесценивая деятельность ШСП.

8.4. ШСП в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогами-психологами, социальными педагогами и другими специалистами Учреждения.

8.5. Администрация Учреждения содействует ШСП в организации взаимодействия с педагогами Учреждения, а также социальными службами, психологическими центрами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся в ШСП, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода.

8.6. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге сообщества), то применение административных санкций в рамках Учреждения в отношении данных участников конфликтной ситуации не производится / приостанавливается. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения Учреждения информации о результатах работы ШСП и достигнутых договоренностях сторон.

8.7. Администрация Учреждения поддерживает участие Куратора, иных сотрудников ШСП в повышении их квалификации, получении супервизий.

8.8. Администрация Учреждения и ШСП периодически проводят совместные совещания по улучшению работы ШСП и с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих участников образовательных отношений.

8.9. ШСП вправе сама определять порядок и алгоритмы своей работы, организацию и проведение ВП в соответствии с нормативно-правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления, а также методическими документами.

8.10. ШСП может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтных ситуаций в Учреждении и предотвращению деструктивных сценариев развития (эскалации) проблемных ситуаций.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения и вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором Учреждения по предложению ШСП или органов самоуправления. Вносимые изменения не должны противоречить принципам восстановительного подхода, региональным нормативным документам

