

ПРИКАЗ

от 04.04.2025 г.

№ 27-а

Об участии МБОУ «Брусовская СОШ»
в проведении всероссийских проверочных работ

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее — Рособрнадзор) от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», письмом Рособрнадзора от 16.01.2025 № 04-9 «О проведении ВПР в 2024/2025 учебном году», постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 № 69-пп «Об утверждении Положения о Министерстве образования Тверской области»

приказываю:

1. Провести с 11.04.2025г. по 16.05.2025г. всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) для обучающихся 4-8,10 классов в штатном режиме.
2. Утвердить график проведения ВПР.
3. Назначить ответственным организатором проведения ВПР в 4-8,10 классах Шаршакову О.Б., заместителя директора по УВР.
4. Ответственному организатору проведения ВПР Шаршаковой О.Б.:
 - 4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет

образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

4.2. Обеспечить проведение инструктажа с участниками ВПР.

4.3. Внести необходимые изменения в расписание уроков в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписание занятий.

4.4. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР. (Приложение № 1).

4.5. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

4.6. Скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.7. Определить для скачивания материалов ВПР и получение кодов кабинет заместителя директора по УВР.

4.8. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,10 классов.

4.9. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.10. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы).

4.11. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.12. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

4.13. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

4.14. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету согласно графику проверки (Приложение №1)

4.15. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

4.16. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

4.17. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

4.18. Обеспечить хранение работ участников.

5. Назначить организаторами проведения ВПР административных работников МБОУ «Брусовская СОШ»: Горчакову С.В., и.о.директора МБОУ «Брусовская СОШ», Шаршакову О.Б., заместителя директора по УВР, Яковлеву Е.А., заместителя директора по ВР.

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному координатору проведения ВПР.

7. Классным руководителям 4-8, 10 классов довести до сведения родителей и учащихся график проведения ВПР в 2025 году.

8. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР и обеспечению информационной безопасности Шаршакову О.Б., заместителя директора по УВР.

8.1. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьным координаторам во время организации и проведения ВПР.

9. Назначить дежурными по школе, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы Григорьеву Е.А., Куликову А.И., Бурову А.П., техслужащих МБОУ «Брусовская СОШ».

10. Организовать общественное наблюдение. Назначить независимыми наблюдателями работников школы:

Классы	Ф.И.О. общественных наблюдателей
4,6	Ахметова Татьяна Владимировна, завхоз МБОУ «Брусовская СОШ»
5,7,8	Соколова Наталья Владимировна, библиотекарь МБОУ «Брусовская СОШ»

11. Ответственность и контроль за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Шаршакову О.Б.

График проведения ВПР 2024-2025 уч. год.
Список наблюдателей

Предмет	Класс	Дата	Время выполнения работы	Организатор в аудитории	Комиссия по проверке работ	Общественный наблюдатель
Русский язык	4	22.04.2025	45 минут	Горчакова С.В.	Любимова И.В. Крымова Т.А.	Ахметова Т.В.
Математика	4	15.04.2025	45 минут	Шаршакова О.Б.	Любимова И.В. Четкасова Н.А.	Ахметова Т.В.
Предмет по случайному выбору	4	29.04.2025	45 минут	Яковлева Е.А.	Любимова И.В. Шаршакова О.Б.	Ахметова Т.В.
Математика	5	21.04.2025	90 минут	Шаршакова О.Б.	Григорьева О.П. Четкасова Н.А.	Соколова Н.В.
Русский язык	5	14.04.2025	45 минут	Горчакова С.В.	Самуйлова Г.М. Крымова Т.А.	Соколова Н.В.
Предмет группы 1 (по случайному выбору)	5	17.04.2025	45 минут	Горчакова С.В.	Яковлева Е.А. Шаршакова О.Б.	Соколова Н.В.
Предмет группы 2 (по случайному выбору)	5	24.04.2025	90 минут	Шаршакова О.Б.	Яковлева Е.А. Маркелова Т.В.	Соколова Н.В.
Математика	6	22.04.2025	90 минут	Яковлева Е.А.	Любимова И.В. Четкасова Н.А.	Ахметова Т.В.
Русский язык	6	15.04.2025	45 минут	Горчакова С.В.	Самуйлова Г.М. Крымова Т.А.	Ахметова Т.В.
Предмет группы 1 (по случайному выбору)	6	25.04.2025	45 минут	Горчакова С.В.	Яковлева Е.А. Шаршакова О.Б.	Ахметова Т.В.
Предмет группы 2 (по случайному выбору)	6	29.04.2025	90 минут	Шаршакова О.Б.	Бойкова Н.А. Яковлева Е.А.	Ахметова Т.В.
Математика	7	23.04.2025	90 минут	Яковлева Е.А.	Четкасова Н.А. Любимова И.В.	Соколова Н.В.

Русский язык	7	16.04.2025	45 минут	Горчакова С.В.	Самуйлова Г.М. Крымова Т.А.	Соколова Н.В.
Предмет группы 1 (по случайному выбору)	7	14.04.2025	45 минут	Горчакова С.В.	Яковлева Е.А. Шаршакова О.Б.	Соколова Н.В.
Предмет группы 2 (по случайному выбору)	7	28.04.2025	90 минут	Шаршакова О.Б.	Бойкова Н.А. Любимова И.В.	Соколова Н.В.
Математика	8	17.04.2025	90 минут	Шаршакова О.Б.	Четкасова Н.А. Любимова И.В.	Соколова Н.В.
Русский язык	8	23.04.2025	45 минут	Горчакова С.В.	Самуйлова Г.М. Крымова Т.А.	Соколова Н.В.
Предмет группы 1 (по случайному выбору)	8	29.04.2025	45 минут	Горчакова С.В.	Яковлева Е.А. Шаршакова О.Б.	Соколова Н.В.
Предмет группы 2 (по случайному выбору)	8	15.04.2025	90 минут	Яковлева Е.А.	Бойкова Н.А. Любимова И.В.	Соколова Н.В.

11. Ответственность и контроль за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Шаршакову О.Б.

И.о.директора МБОУ «Брусовская СОШ»

/С.В.Горчакова/

