

## МБОУ «Брусовская СОШ».

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
МБОУ «Брусовская СОШ»  
Протокол № 5 от 22.04.2016г.

Утверждено  
приказом № 32-а от 22.04 2016г.  
Директор школы

### **ПОЛОЖЕНИЕ о летнем лагере труда и отдыха**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок деятельности оздоровительного лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей. (далее лагерь).

1.2. Лагерь труда и отдыха осуществляет свою деятельность в соответствии законодательством Российской Федерации, нормативно – правовыми актами РФ, муниципальными правовыми актами, Уставом образовательной организации, настоящим Положением, иными нормативными документами, локальными нормативными документами в сфере оздоровления.

1.3. Оздоровительный лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием детей – это форма организации жизнедеятельности, обеспечивающая реализацию программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении, реализацию образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи в рамках школы, которое создает условия для организации различных видов деятельности, питания, оздоровления и отдыха.

1.4. Основными задачами деятельности оздоровительного лагеря труда и отдыха «Пчёлка» являются:

- укрепление здоровья детей;
- формирование навыков здорового образа жизни;
- формирование социальных норм и ценностей;
- удовлетворение индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном, физическом совершенствовании;
- формирование и развитие творческих способностей.

1.5. Лагерь труда и отдыха является временным структурным подразделением школы.

1.6. Местоположение лагеря 171870 Тверская область, Удомельский район, п. Брусово, ул. Райсовета

1.7. Финансирование лагеря обеспечивается Учредителем в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования.

#### **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 2.1. Работа в лагерь труда и отдыха начинается с соответствующего приказа директора МБОУ «Брусовская СОШ»
- 2.2. Работа лагеря труда и отдыха организуется на первую смену в период летних каникул с обязательной организацией питания.
- 2.3. Лагерь труда и отдыха осуществляет свою деятельность на основе гуманного отношения к личности ребенка с учетом его способностей, интересов, состояния здоровья, психофизических особенностей, педагогически обусловленного выбора образовательных программ, средств, форм и методов обучения и воспитания, организации оздоровления, обеспечивает приоритет социального воспитания как непрерывного процесса развития личности ребенка, сохранения национальных культурных и духовных традиций российского народа.
- 2.4. Содержание, формы и методы работы лагеря труда и отдыха определяются педагогическим коллективом с соблюдением приоритета оздоровительной и образовательной деятельности.
- 2.5. Дети принимаются в лагерь труда и отдыха приказом директора школы на основании заявления законных представителей и медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об имеющихся прививках.
- 2.6. Из числа детей, прибывающих в лагерь труда и отдыха, с их возрастом 14-17 лет для осуществления воспитательного процесса формируется детский отряд численностью не более 20 детей.
- 2.7. Пребывание детей в лагере труда и отдыха организуется в соответствии с правилами внутреннего распорядка, утверждаемыми начальником лагеря.
- 2.8. Организация работы лагеря труда и отдыха предусматривает создание предметно-пространственной среды для проведения оздоровительных мероприятий (скамеек, столов для настольных игр, чтения и других мероприятий на свежем воздухе, создание экологических тропинок, цветников и клумб и др.).
- 2.9. Помещения, кабинеты, площадки лагеря труда и отдыха при школе снабжены необходимым учебным, спортивным и иным оборудованием, мебелью, инвентарем, средствами обучения и эксплуатации в соответствии с требованиями санитарных норм, правил и гигиенических нормативов, правил охраны труда.
- 2.10. Непосредственное руководство осуществляет начальник лагеря, назначаемый директором школы на срок необходимый для подготовки и проведения лагеря (смены) с предоставлением последующей отчетности о деятельности лагеря.
- 2.11. Подбор работников для проведения ЛТО осуществляется руководителем образовательной организации совместно с начальником лагеря
- 2.12. Штатное расписание лагеря труда и отдыха устанавливает директор школы, исходя из объема финансирования.
- 2.13. Директором школы утверждаются должностные инструкции для начальника лагеря и специалистов с внесением в них должностных обязанностей по охране труда.

2.14. Режим пребывания детей в ЛТО с 08.30 мин до 14.30, с организацией двухразового питания, осуществляется в столовой МБОУ «Брусовская СОШ»

2.15. Режим дня утверждается руководителем образовательной организации.

2.16. Продолжительность и календарный график лагерных смен устанавливается ежегодно директором школы

2.17. Оказание медицинской помощи осуществляется медицинской организацией на основе договора о медицинском обслуживании

2.18 В лагере не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций

2.20. С учетом пожелания детей и их родителей в лагере могут быть организованы отряды или объединения, специализирующиеся в спортивно – оздоровительном, туристическом, трудовом, эколого – биологическом, техническом, краеведческом видах деятельности .

2.21. Контроль за работой лагеря труда и отдыха осуществляет директор школы.

### III. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОЙ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Директор МБОУ «Брусовская СОШ», начальник лагеря, воспитатели, другие педагогические и медицинские работники несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере труда и отдыха в соответствии с законодательством.

3.2. При назначении приказом учителей для работы в лагере труда и отдыха с ними проводится обучение и внеочередная проверка знаний по вопросам охраны труда с учетом специфики проводимых мероприятий с детьми в лагере (экскурсий, походов, соревнований и т.д.).

3.3. С техническим персоналом (рабочие профессии) школы, обслуживающим объекты лагеря труда и отдыха, дополнительного инструктажа или проверки знаний по охране труда не проводится, так как их функциональные обязанности и требования безопасности при выполнении работ не меняются.

3.4. В целях профилактики детского травматизма директор школы обеспечивает разработку требований, перечень которых утверждается его приказом, по мерам безопасности при проведении различных воспитательных мероприятий (экскурсий, походов, вечеров, праздников, конкурсов, спортивных соревнований и др., посещение учреждений культуры (театров, музеев, кинотеатров и др.)); правилам пожарной безопасности, дорожного движения; правилам поведения на улице, на воде, в общественных местах, на транспорте

3.5. Перед конкретным мероприятием, связанным с выходом за территорию лагеря труда и отдыха директором школы издается приказ об участии в мероприятии с назначением лиц, ответственных за жизнь и здоровье детей, с которыми проводится целевой инструктаж с последующим оформлением в журнале регистрации инструктажа. Соответствующие правила безопасного поведения для детей повторяются в день проведения мероприятия.

3.6. С целью воспитания культуры безопасной жизнедеятельности в планы воспитательной работы включаются мероприятия, направленные на усвоение воспитанниками требований безопасного поведения в обществе, формирование норм и правил поведения в социальной и природной средах, умений и навыков безопасной жизнедеятельности, необходимых в повседневной жизни, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.