МБОУ «Брусовская СОШ».

Рассмотрено
на педагогическом совете
МБОУ «Брусовская СОШ»
Протокол № 5 от 22.04.2016г.

Утверждено
приказом № 32 от 22.04 2016г.
Директор школы

Горчакова Светлана Владиславовна

Подписан: Горчакова Светлана Владиславовна
DN: SN=Горчакова, G=Светлана Владиславовна, CN=Горчакова Светлана Владиславовна, L=г. Удомля п. Брусово, S=69 Тверская область, C=RU, E=dasha_med2017@mail.ru, ИНН=691600280309, СНИЛС=01835418142
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022-05-13 14:33:41
Foxit Reader Версия: 9.7.2

ПОЛОЖЕНИЕ
о летнем лагере дневного пребывания

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок деятельности оздоровительного лагеря дневного пребывания детей. (далее лагерь).

1.2. Лагерь дневного пребывания осуществляет свою деятельность в соответствии законодательством Российской Федерации, нормативно – правовыми актами РФ, муниципальными правовыми актами, Уставом образовательной организации, настоящим Положением, иными нормативными документами, локальными нормативными документами в сфере оздоровления.

1.3. Оздоровительный лагерь дневного пребывания детей – это форма организации жизнедеятельности, обеспечивающая реализацию программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении, реализацию образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи в рамках школы, которое создает условия для организации различных видов деятельности, питания, оздоровления и отдыха.

1.4. Основными задачами деятельности оздоровительного лагеря дневного пребывания «Солнышко» являются:

- укрепление здоровья детей;
- формирование навыков здорового образа жизни;
- формирование социальных норм и ценностей;
- удовлетворение индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном, физическом совершенствовании;
- формирование и развитие творческих способностей.

1.5. Лагерь дневного пребывания является временным структурным подразделением школы.

1.6. Местоположение лагеря 171870 Тверская область, Удомельский район, п. Брусово, ул. Райсовета

1.7. Финансирование лагеря обеспечивается Учредителем в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Отдых детей и подростков в лагере дневного прабывания начинается с соответствующего приказа директора МБОУ «Брусовская СОШ»

2.2. Работа лагеря дневного пребывания организуется на первую смену в период летних каникул с обязательной организацией питания.

2.3. Лагерь дневного пребывания осуществляет свою деятельность на основе гуманного отношения к личности ребенка с учетом его способностей, интересов, состояния здоровья, психофизических особенностей, педагогически обусловленного выбора образовательных программ, средств, форм и методов обучения и воспитания, организации оздоровления, обеспечивает приоритет социального воспитания как непрерывного процесса развития личности ребенка, сохранения национальных культурных и духовных традиций российского народа.

2.4. Содержание, формы и методы работы лагеря дневного пребывания определяются педагогическим коллективом с соблюдением приоритета оздоровительной и образовательной деятельности.

2.5. Дети принимаются в лагерь дневного пребывания приказом директора школы на основании заявления законных представителей и медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об имеющихся прививках.

2.6. Из числа детей, прибывающих в лагерь дневного пребывания , с их возрастом 6, 5 - 14 лет для осуществления воспитательного процесса формируется детские отряды численностью не более 20 детей.

2.7. Пребывание детей в лагере дневного пребывания организуется в соответствии с правилами внутреннего распорядка, утверждаемыми начальником лагеря.

2.8. Организация работы лагеря предусматривает создание предметно-пространственной среды для проведения оздоровительных мероприятий (скамеек, столов для настольных игр, чтения и других мероприятий на свежем воздухе, создание экологических тропинок, цветников и клумб и др.).

2.9. Помещения, кабинеты, площадки лагеря дневного пребывания при школе снабжены необходимым учебным, спортивным и иным оборудованием, мебелью, инвентарем, средствами обучения и эксплуатирования в соответствии с требованиями санитарных норм, правил и гигиенических нормативов, правил охраны труда.

2.10. Непосредственное руководство осуществляет начальник лагеря, назначаемый директором школы на срок необходимый для подготовки и проведения лагеря (смены) с предоставлением последующей отчетности о деятельности лагеря.

2.11.Подбор работников для проведения ЛДП осуществляется руководителем образовательной организации совместно с начальником лагеря

2.12. Штатное расписание лагеря дневного пребывания устанавливает директор школы , исходя из объема финансирования.

2.13. Директором школы утверждаются должностные инструкции для начальника лагеря и специалистов с внесением в них должностных обязанностей по охране труда.

2.14. Режим пребывания детей в ЛДП с 08.30 мин до 14.30, с организацией двухразового питания, осуществляется в столовой МБОУ «Брусовская СОШ»

2.15. Режим дня утверждается руководителем образовательной организации.

2.16. Продолжительность и календарный график лагерных смен устанавливается ежегодно директором школы

2.17.Оказание медицинской помощи осуществляется медицинской организацией на основе договора о медицинском обслуживании

2.18 В лагере не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций

2.20. С учетом пожелания детей и их родителей в лагере могут быть организованы отряды или объединения, специализирующиеся в спортивно – оздоровительном, туристическом, трудовом, эколого – биологическом, техническом, краеведческом видах деятельности .

2.21. Контроль за работой лагеря дневного пребывания осуществляет директор школы.

III. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОЙ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Директор МБОУ «Брусовская СОШ», начальник лагеря, воспитатели, другие педагогические и медицинские работники несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере труда и отдыха в соответствии с законодательством.

3.2. При назначении приказом учителей для работы в лагере дневного пребывания с ними проводится обучение и внеочередная проверка знаний по вопросам охраны труда с учетом специфики проводимых мероприятий с детьми в лагере (экскурсий, походов, соревнований и т.д.).

3.3. С техническим персоналом (рабочие профессии) школы, обслуживающим объекты лагеря дневного пребывания, дополнительного инструктажа или проверки знаний по охране труда не проводится, так как их функциональные обязанности и требования безопасности при выполнении работ не меняются.

3.4. В целях профилактики детского травматизма директор школы обеспечивает разработку требований, перечень которых утверждается его приказом, по мерам безопасности при проведении различных воспитательных мероприятий (экскурсий, походов, вечеров, праздников, конкурсов, спортивных соревнований и др., посещение учреждений культуры (театров, музеев, кинотеатров и др.)); правилам пожарной безопасности, дорожного движения; правилам поведения на улице, на воде, в общественных местах, на транспорте

3.5. Перед конкретным мероприятием, связанным с выходом за территорию лагеря дневного пребывания директором школы издается приказ об участии в мероприятии с назначением лиц, ответственных за жизнь и здоровье детей, с которыми проводится целевой инструктаж с последующим оформлением в журнале регистрации инструктажа. Соответствующие правила безопасного поведения для детей повторяются в день проведения мероприятия.

3.6. С целью воспитания культуры безопасной жизнедеятельности в планы воспитательной работы включаются мероприятия, направленные на усвоение воспитанниками требований безопасного поведения в обществе, формирование норм и правил поведения в социальной и природной средах, умений и навыков безопасной жизнедеятельности, необходимых в повседневной жизни, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.