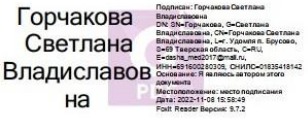
Утверждено:
Приказ №37 от 25.05.2026г



План работы методического объединения МБОУ «Брусовская СОШ»
на 2026 – 2027 учебный год.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД:
«Повышение качества образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых ФГОС и ФООП.

Задачи:

- работа по федеральным государственным образовательным стандартам (отслеживание результатов работы по обновленным ФГОС НОО,ООО,СОО);
- освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность обучающихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации как способ повышения качества образования;
- освоение новых технологий преподавания, в том числе проектной и исследовательской деятельности; формирование функциональной грамотности обучающихся;
- моделирование урока на основе системно-деятельностного подхода;
- работа над индивидуализацией учебно-воспитательного процесса с целью минимизации рисков для здоровья в процессе обучения.

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход(весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта, знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;

– организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно-технологический сервис);
– обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированныхнасовершенствованиеуровняпреподаванияпредметов,на развитие личности ребенка.

Информационное обеспечение:

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.
3. Совершенствование умений и навыков педагогов в контексте использования ИКТ-технологий.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка программы воспитания.

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у учащихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения детей.

Создание условий для укрепления здоровья об*учающихся:*

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся.
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний обучающихся;
2. Совершенствование механизмов экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у детей интереса к обучению, результативностииспользованияиндивидуально-групповыхзанятийиэлективныхкурсов.
5. Отчет по функционированию ВСОКО.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический Совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.

4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. «Портфолио» учителя и ученика
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

−Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов;

−Организация обучающих мероприятий;

−Обеспечение выполнения учебных программ;

−Обобщение передового педагогического опыта.

Информационно-методическое обеспечение

- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно - теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации в профессионально – личностной информации.

−Систематизация материалов.

−Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.

−Пополнение банка данных о ППО работников школы

−Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность

−Работа в рамка опорной площадки по теме «Сетевое взаимодействие с социальными партнерами для самоопределения и профориентации обучающихся»;

−Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ.

СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА:

1. Шаршакова О. Б.- заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатель МС

2. Крымова Т. А..–руководитель школьного МО учителей - член МС

3. Яковлева Е. А. – заместитель директора по воспитательной работе,

   руководитель МО классных руководителей – член МС.

План методической работы на 2026-2027 учебный год

1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы повышения квалификации, профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности обучающихся.

Повышение квалификации педагогических работников

Цель: совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат

Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	Август - сентябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
Составление заявок по курсовой подготовке: плановые КПК в контексте ИОМ педагога, адресные курсы ПК для педагогов, испытывающих трудности по отдельным вопросам.	Август - сентябрь	Заместитель директора по УВР	Организация прохождения курсов
Составление перспективного плана курсовой подготовки педагогических кадров	Август - сентябрь	Заместитель директора по УВР	Прохождение квалификации

2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2025-2026 учебном году	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Список аттестуемых педагогических работников
Заполнение электронного мониторинга «Аттестация кадров»	по графику	Заместитель директора по УВР	Материал мониторинга
Индивидуальные консультации по заполнению карты при прохождении аттестации	сентябрь май	Заместитель директора по УВР	Преодоление затруднений при составлении портфолио
Уточнение списка аттестуемых и утверждение списка педагогов на аттестацию в 2025-2026 учебном году	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Систематизация материалов
Подготовка и издание приказов об организации наставничества	август-сентябрь	Заместитель директора по УВР Директор	Систематизация материалов

Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графику	Заместитель директора по УВР	Рекомендации педагогам

3. Распространение и обобщение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Содержание работы	**Сроки**	**Ответственный**	Результат
Пополнение методической копилки	ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР	Конспекты, тезисы, доклады
Представление опыта на заседании ШМО	сентябрь-май	учителя-предметники	Выработка рекомендаций к внедрению
Подготовка к конкурсам	сентябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Предоставление педагогических характеристик	В течение года	Заместитель директора по УВР	Повышение творческой активностии профессионализма
Создание буклетов, презентаций	В течение года	Заместитель директора по УВР ,педагоги	Материал опыта
Работа по заполнению портфолио педагогов	В течение года	учителя-предметники	Материал опыта
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	В течение года	Заместитель директора по УВР ,педагоги	Повышение квалификации, обмен опытом
Подготовка и издание приказов - Об организации наставничества - О проведении методических мероприятий	август-сентябрь	Заместитель директора по УВР Директор	Материалы мероприятий
Наполнение раздела сайта «Методическая работа»	В течение года	Заместитель директора по УВР	Раздел сайта «Методическая работа»

Подготовка материалов для участие в конкурсах	В течение года	Заместитель директора по УВР ,педагоги	Материалы педагогов Статьи учителей
Размещение консультаций педагогов по подготовке к ОГЭ, ВПР на сайте	В течение года	Заместитель Директора по УВР, Педагоги.	Видео консультации

4.Обобщение опыта по индивидуальной программе развития педагога

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№	ФИО педагога	Тема обобщаемого опыта	Целевая аудитория, где будет обобщаться опыт (методический совет, др.)	Планируемый результат
1.	Бойкова Н. А.	Развитие естественно – научного мышления у обучающихся 5 – 9 классов.	РМО Методические совещания	Использование Материала в урочной и внеурочной деятельности обобщение опыта
2.	Григорьева О. П.	Речь и мышление	Методические совещания	
3	Крымова Т. А.	Формирование функциональной грамотности у младших школьников	М О	
4	Любимова И. В.	Критическое мышление у младших школьников	Методические чтения	
5	Маркелова Т. В	Финансовая грамотность	Методические совещания	
6	Процкая Е. С.	Смысловое чтение как элемент познавательно-развивающей деятельности младшего школьника	Методические совещания	
7	Самуйлова Г. М.	Технология продуктивного чтения на уроках русского языка и литературы		
8	Соколова Н. В	Информационная грамотность в сети Интернет	Методические совещания	

9	Четкасова Н. А.	Формирование математической грамотности у младших школьников в соответствии ФГОС НОО	Методические совещания	
10	Шаршакова О. Б	Роль игры в развитии навыков монологической речи в условиях современного урока английского языка	Методические совещания	
11	Яковлева Е. А.	Формирование учебно – познавательной мотивации учащихся на уроках истории и обществознания через технологию развития критического мышления.	Методические совещания	

5. Предметные недели

ЦЕЛЬ: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Месячник начальных классов **1.Подготовка к ЕМД:** - участие в конкурсе стихотворений, посвящённых Дню Матери; - участие в выставке рисунков к Дню матери; - подготовка и участие в открытом мероприятии к Дню матери; **2. День открытых дверей.** - подготовка и проведение открытых уроков в начальной школе для родителей, учителей школы: 2 кл. – Любимова И. В. Внеклассное чтение « В поисках волшебного цвета. Знакомство со сказкой «Цветик – семицветик». 3 кл. – Процкая Е. С. Урок литературного чтения « Путешествие в страну Смыслов: учимся понимать текст». 4 кл. – Четкасова Н.А. Урок – игра «Математика рядом с нами». 1 кл. – Крымова Т. А. Урок русского языка « Путешествие по океану букв». **3.МО классных руководителей**: Практикум с классными руководителями школы (на примере школьного музея)	Октябрь- ноябрь 27.11.2026г. Крымова Т.А Любимова И.В. Процкая Е. С. Четкасова Н.А. 20. 11. 2026 г. 10ч 15 мин 10 ч 15 мин 10 ч 15 мин 10 ч 15 мин 20.11. 2026 г 15 ч 10 мин	
Месячник гуманитарных наук: **Подготовка ЕМД:** 1. Подготовка и проведение Новогодних мероприятий. **2. День открытых дверей.** - подготовка и проведение открытых уроков русского языка, литературы, английского языка, истории для родителей, учителей школы: - Шаршакова О. Б. 4 – 5 кл. Интеллектуально – развлекательная игра	Декабрь – январь 18. 12. 2026 г 10 ч 15 мин	Самуйлова Г. М. Яковлева Е. А. Шаршакова О. Б.

«In the World og English» - «В мире английского языка». - Самуйлова Г. М. Мастер – класс для учителей школы по развитию продуктивного чтения на уроках русского языка и литературы. -Яковлева Е. А. 5 -9 урок истории, обществознания. Экскурсия в школьный музей « Летопись п. Брусово». **3. МО классных руководителей школы**: Семинар «Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности школьников во внеурочной деятельности»	10 ч 15 мин 10 ч 15 мин 15 ч 10 мин	
Месячник физической культуры, труда, ОБЗР **1. Подготовка к ЕМД:** участие в месячнике здоровья: - проведение ежедневной зарядки с учащимися 1 -4 кл; - конкурс рисунков «За здоровый образ жизни»; - спортивный праздник. Участие в подготовке к 23 февраля, 8 марта: - конкурс рисунков; - подарки – сюрпризы родителям; - праздник для пап; - праздник для мам. **2. День открытых дверей.** - подготовка и проведение открытых уроков физкультуры, труда, основы безопасности здоровья детей для родителей, учителей школы: - Соколова Н. В. Урок ОБЗР « Опасные явления в цифровой среде» - 8 – 9 кл. - Маркелова Т. В. Урок технологии « Квест – игра « Знатоки финансовой грамотности» - 6 -7 кл **3 МО классных руководителей:** Круглый стол « Здоровье сберегающие технологии в воспитательном процессе»	Февраль - март 19. 02. 2027 г 10 ч 15 мин 10 ч 15 мин 19. 02. 2027 г. 15 ч 10 мин	Маркелова Т.В. Соколова Н.В.
Месячник естественных наук **1. Подготовка к ЕМД:** Участие в подготовке празднования 82 годовщины со Дня Победы: - окна Победы; - конкурс рисунков; - открытые мероприятия, посвящённые Дню Победы. **2.День открытых дверей.** - подготовка и проведение открытых уроков биологии, математики, физики для родителей, учителей школы: - Бойкова Н. А. Познавательная игра « В мире биологии» 7- 9 кл. - Григорьева О. П. Развивающие игры для учащихся среднего звена 5 -	Апрель – май 16. 04. 2027 г 10 ч 15 мин 10 ч 15 мин	Бойкова Н. А. Любимова И. В. Четкасова Н. А. Григорьева О. П.

6 кл. **3.МО классных руководителей.** Лекторий «Знаменитые россияне в истории Удомельского края».	16. 04. 2027 г 15 ч 10 мин	

6. Методические семинары.

ЦЕЛЬ: практическое изучение вопросов применения новых технологий.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Профессиональные дефициты педагогов и способы их преодоления. Обновление педагогических технологий в контексте повышения качества образования	ноябрь	Заместитель директора по УВР Педагоги
Способы и процедуры оценки уровня функциональной грамотности учащихся	февраль	Заместитель директора по УВР. Учителя-предметники
Основные направления профориентационной работы ОО и их актуализация в деятельности педагога	Март	Заместитель директора по УВР Педагоги

7. Учебно – методическая работа

ЦЕЛЬ: реализация задач методической работы на текущий учебный год

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Обучение педагогов различным способам овладения технологиям ИИ для создания и ведения электронного портфолио учителя	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР
Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель	сентябрь	Заместитель директора по УВР
Утверждение программ элективных курсов для предпрофильной и профильной подготовки	сентябрь	Заместитель директора по УВР
Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе	апрель	Заместитель директора по УВР

Проведение открытых уроков учителями – предметниками в соответствии с графиком предметных недель и Единым методическим днем	В течение уч. года	По планам
Анализ проведения предметных недель и Единого методического дня	По графику	Председатели ШМО
Анализ инновационной работы за год	май	Заместитель директора по УВР
Подготовка к методическим семинарам и совещаниям	По графику	Заместитель директора по УВР
Подготовка к педсоветам	По графику	Заместитель директора по УВР
Обсуждение характеристик педагогов на награждение	Май-июнь	Заместители директора

8. Деятельность методического совета

ЦЕЛЬ: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Содержание работы	**Ответственный**	**Результат**
1 заседание (август 2026)		
1. Анализ работы ШМО за 2025 -2026 учебный год. 2. Планирование методической работы на 2025-2026 учебный год. 3. Рабочие программы по предметам, курсам, внеурочной деятельности. 4. Согласование плана ШМО на 2026-2027 учебный год.	Заместитель директора по УВР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2 заседание (ноябрь 2026)		
1.Итоги образовательной деятельности за 1 четверть. 2.Семинар «Результаты адаптации учащихся 5 класса». 3.Планирование работы с неуспевающими учащимися. 4.Проблема адаптации учащихся 1 класса. 5.Итоги школьного тура олимпиад. 6. Выстраивание системы работы с мотивированными на учебу детьми. 7. Подготовка к педагогическому совету.	Зам. директора по УВР Классные руководители. Учителя-предметники	Отслеживание адаптации учащихся 1,5 классов. Снижение числа неуспевающих учащихся Обеспечение выполнения задач плана методической работы
3 заседание (январь 2027)		

1.Итоги муниципального тура олимпиад. 2.Изменения в государственной итоговой аттестации. 3.Планирование работы с учащимися в контексте повышения функциональной грамотности 4. Предварительный анализ успеваемости учащихся 9 класса. 5. Отчёт руководителя ШМО о выполнении программного материала за 1 полугодие. 6. Рассмотрение и анализ демоверсий, спецификации, кодификации ВПР.	Заместитель директора по УВР Классные руководители. Учителя-предметники	Повышение успеваемости и качества обученности у учащихся 5 класса. Увеличение числа призеров обедителей в олимпиадах. Повышение функциональной грамотности учащихся Подведение промежуточных итогов работы
4 заседание (март - апрель 2027)		
1. Анализ результативности итогового собеседования выпускников. 2.Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть 2026 – 2027 года. 3. Рассмотрение и анализ демоверсий, спецификации, кодификации ВПР. 4. Промежуточная аттестация учащихся школы. 5. Обзор нормативных документов по итоговой аттестации обучающихся 9 класса.	Заместитель директора по УВР	Анализ работы
5 заседание (май–июнь 2027)		
1. Анализ итогов ВПР. 2.Анализ методической работы за 2026-2027 учебный год. 3.Составление и обсуждение плана работы на 2027-2028 учебный год. 4.Итоги реализации методической темы.	Заместитель директора по УВР	Анализ работы

9. Диагностика деятельности педагогов

ЦЕЛЬ: совершенствование непрерывного процесса деятельности труда учителя.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Проведение анкетирования профессиональных дефицитов	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР
Посещение уроков, элективных курсов и других мероприятий с последующим анализом	В течение года	Заместитель директора по УВР.
Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков	В течение года	Заместитель директора по УВР Председатель ШМО
Заполнение карт профессионального роста	Май-июнь	Педагоги

10. Совершенствование методического обеспечения для роста профессионального мастерства педагогов.

Ц*ЕЛЬ:* совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Методическое совещание«Приоритетные задачи методической работы в 2026-2027уч. году и отражение в планах ШМО».	август	Заместитель директора по УВР
Обсуждение изменений в рабочих программах, программах элективных курсов	август	Заместитель директора по УВР.
Выполнение единых требований к учащимся на уроках и во внеурочное время	сентябрь	Заместитель директора по УВР
Планирование и проведение предметных недель	По плану	Заместитель директора по УВР.
Участие в российских олимпиадах школьников	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Участие в конкурсах профессионального мастерства	октябрь-март	Заместитель директора по УВР.
Посещение уроков учителей с Последующим обсуждением на МС	По плану	Заместитель директора по УВР

11. Проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ

ЦЕЛЬ: Совершенствование форм подготовки к ОГЭ и экзаменов за курс основной школы в и повышение качества сдачи экзаменов**.**

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Подготовка и проведение тренировочных экзаменов по типу ОГЭ в 9 классе	февраль	Заместитель директора по УВР. Учителя-предметники
Проведение переводных контрольных работ в 9 классе по типу ОГЭ	май	Заместитель директора по УВР. Учителя-предметники
Анкетирование выпускников и обучающихся 9 классов На тему «Какие предметы я выбираю для экзаменов»	октябрь	Классные руководители
Проведение контрольных срезов в 9классах	согласно плану	Заместитель директора по УВР, педагоги
Проведение предметных школьных олимпиад и участие в районных	ноябрь-декабрь	Учителя-предметники
Проведение предметных недель	сентябрь-апрель	Методический совет
Совещание при зам. директора «Результативность работы по подготовке ОГЭ»	февраль	Заместитель директора по УВР
Подготовка документации по проведению ОГЭ. Учеба 9-ков по заполнению бланков ОГЭ.	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение консультаций по подготовке к ОГЭ по предметам (согласно расписанию)	январь-май	Учителя-предметники
Совместное заседание родителей и обучающихся с целью знакомства « Положение о проведении итоговой аттестации». Определение количества экзаменов для проведения итоговой аттестации.	март	Заместитель директора по УВР
Педсовет о допуске к ОГЭ выпускников 9 классов.	май	Администрация
Проведение экзаменов в9классах	май, июнь	Администрация
Родительское собрание в 9-х классах с целью знакомства с« Положением об итоговой аттестации»	апрель	Администрация
Выявление обучающихся, нуждающихся в индивидуальном подходе на экзаменах по состоянию здоровья.	апрель	Заместитель директора по УВР.
Совещание при директоре. Анализ первого этапа подготовки к итоговой аттестации	апрель	Администрация
Оформление документации на допуск к щадящей аттестации	апрель	Заместитель директора по УВР
График экзаменов, занятости учителей на экзаменах, выдача уведомлений	май	Заместитель директора по УВР
Проведение инструктажа организаторов в ППЭ	май	Заместитель директора по УВР
Проверка выполнения программ в выпускных классах	Апрель	Заместитель директора по УВР
Составление расписания консультаций в период подготовки к экзаменам	апрель	Заместитель директора по УВР

Собеседование с учителями об организации работы по текущему итоговому повторению, ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	март	Заместитель директора по УВР
Составление списков обучающихся для Проведения экзаменов по выбору	март-апрель	Заместитель директора по УВР
Составление графика итоговых контрольных работ	апрель	Заместитель директора по УВР
Утверждение текстов итоговых контрольных работ, пробных экзаменов и состава комиссий для их проведения	апрель	Заместитель директора по УВР
Оформление стенда «К экзаменам»	апрель	Заместитель директора по УВР Председатель МО
Проверка электронного классного журнала 9 класса	май	Заместитель директора по УВР
Сбор паспортных данных обучающихся	февраль	Классные руководители
Составление сводной ведомости успеваемости обучающихся для оформления аттестатов	июнь	Классные руководители
Оформление в кабинетах стендов «Готовимся к экзамену»	март	Учителя-предметники
Беседа с обучающимися о рациональном режиме дня в период подготовки к экзаменам	апрель	Классные руководители Заместитель директора по УВР