

Утверждено

И.о.директора МБОУ «Брусовская СОШ»

Горчакова С.В.

Приказ №75 от 15.08.2024г.

Горчакова
Светлана
Владиславовна
на

Подписан: Горчакова Светлана
Владиславовна
СН: SN-Горчакова, С-Светлана
Владиславовна, С-Горчакова Светлана
Владиславовна, Л-г. Удомля п. Брусово,
С-23 Тверская область, С-402,
E=savta_sles2017@yandex.ru,
ИН-491600280208, СНИЛС-01835418142
Основа: Я являюсь автором этого
документа
Место подписания: место подписания
Дата: 2022-11-08 15:58:49
Файл Reader Версия: 9.7.2

План мероприятий («Дорожная карта») по повышению качества образования на 2024-2025 учебный год МБОУ «Брусовская СОШ»

Цель: повышение качества образования

Задачи:

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе разработанной «Дорожной карты».
2. Повысить эффективности урока через использование информационно-коммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения.
3. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности обучающихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
4. Анализ состояния организации и управления мониторингом качества образования в школе.
5. Совершенствование условий для современного образования учащихся с учётом их индивидуальных особенностей.
6. Повышение качества обученности обучающихся.

7. Повышение объективности оценки образовательных результатов.

Ожидаемые результаты:

- повышение качества образования в школе;
- успешное завершение основного и среднего общего образования всеми выпускниками;
- повышение результатов мониторинговых обследований учащихся; повышение познавательной мотивации учащихся (увеличение количества обучающихся, участвующих в олимпиадах, конкурсах и проектной деятельности);
- совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса;
- профессиональный рост учителя.

Дорожная карта состоит из следующих разделов:

1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении.
2. Работа с учителями школы по повышению качества образования.
3. Работа с обучающимися по повышению качества обученности.
4. Работа с родителями по повышению качества обученности.
5. Мероприятия по повышению объективности оценки образовательных результатов.

Мероприятия по повышению качества образования в учреждении

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь-октябрь	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка
2.	Организация индивидуальной	В течение года	Учителя, классные	Повышение уровня обученности обучающихся,

	работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении		руководители	ликвидация пробелов
3.	Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской деятельности и т.д.	В течение года	Директор, учителя-предметники	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха
4.	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год	Апрель-май	Классные руководители, учителя-предметники	Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы.
5.	Информационная работа с учителями - предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур	По мере необходимости	Директор	

6.	Организация и проведение внешних оценочных процедур.	В течение года	Директор	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений
7.	Организация подготовки к ОГЭ - 2024 обучающихся	В течение года	Директор, учителя-предметники	
8.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки	В течение года	Администрация	
9.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	В течение года	Классные руководители, администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок.
10.	Повышение профессионализма педагогов через организацию	В течение года	Директор, учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов

	курсовой подготовки, самообразование			
11.	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров	По плану работы школы	Директор	Повышение мотивации родительской общественной, общественности, социума, учащихся
12	Организация проведения и проведение ВПР в 4,5-8 классах	Март- май	Директор, учителя- предметники	Подтверждение учащимися уровня знаний по предметам

Работа с учителями школы по повышению качества образования

Месяц	Мероприятия	Прогнозируемый результат
Август	- Подготовка рабочих программ и дидактических материалов на новый учебный год на основе анализа результатов работы за прошедший период. - Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету.	Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году.

Сентябрь	• Знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами по подготовке детей к ОГЭ, ЕГЭ 2025 года (школьный сайт). • Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы. • Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса. • Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. • Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др. • Подготовка и участие обучающихся в муниципальном этапе всероссийских предметных	• Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году. • Разработка программы подготовки выпускников к ОГЭ, ЕГЭ. • Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими учащимися. • Адаптация учащихся к учебному труду. • Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний. • Повышение мотивации к обучению. • Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся. • Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.
-----------------	---	--

	олимпиад.	
Октябрь	• Анализ результатов текущего контроля. • Посещение курсов повышения квалификации, районных семинаров, круглых столов. • Внеурочная деятельность по предметам. • Составление списка учащихся, требующих особого внимания при сдаче ОГЭ («группа риска»).	• Повышение качества преподавания. • Возрастание престижа знаний в детском коллективе. • Развитие у детей метапредметных знаний. • Повышение качества знаний у мотивированных учащихся. • Список учащихся,

	• Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. • Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. • Составление расписания дополнительных занятий в соответствии со списком сдающих и зарегистрированных участников ОГЭ-2025.	требующих особого внимания.
Ноябрь	• Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися. • Подготовка проектно-исследовательских работ. • Ознакомление родителей с итогами первой четверти. • Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	• Возрастание престижа знаний в детском коллективе. • Выступления на предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя. • Повышение качества преподавания. • Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей через электронный дневник, контроль выполнения домашних заданий, беседы с учителями-предметниками. • Сокращение числа учащихся, окончивших I четверть с одной «3» или «4».
Декабрь	• Проведение промежуточного контроля знаний. • Консультирование учащихся выпускного класса по вопросам проведения ОГЭ-2025. • Информационно-разъяснительная работа с родителями, педагогами.	• Составление списка учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания. • Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. • Ликвидация пробелов. Формирование

	• Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ОГЭ. • Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. • Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций грамотами и ценными призами.	духа взаимопомощи, поддержки в классном коллективе. • Активизация мотивации обучения.
Январь	• Подготовка учащихся выпускного класса к ОГЭ-2025. • Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ОГЭ. • Участие детей в муниципальных научно-практических конференциях. • Работа школьных методических объединений.	• Психологическая готовность к сдаче ОГЭ-2025. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. • Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний. • Повышение качества знаний по предметам, необходимым в современном обществе. • Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.

Февраль	• Подготовка учащихся выпускного класса к ОГЭ-2025. • Консультирование по вопросам ОГЭ. Оформление стенда для выпускников 9 класса. Размещение на сайте школы. • Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. • Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ОГЭ.	• Обмен опытом по вопросам организации деятельности учителя в условиях введения и реализации ФГОС нового поколения. • Возрастание престижа знаний в детском коллективе. • Овладение педагогами школы новыми образовательными технологиями как результатом повышения качества знаний. • Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков. • Повышение качества преподавания.
Март	• Мониторинг образовательного процесса за II полугодие • Организация дополнительных занятий слабоуспевающими. • Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. • Анализ результатов диагностических работ в формате ОГЭ • Педагогический совет.	• Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. • Активизация родительского контроля за успеваемостью своих детей. • Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег. • Корректировка программы подготовки к ОГЭ-2025.
Апрель	• Подготовка учащихся выпускного класса к ОГЭ-2025.	• Психологическая готовность к сдаче ОГЭ-2025. • Создание максимальной ситуации успеха

	• Консультирование по вопросам ОГЭ. • Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения	в аттестации обучающихся. • Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации. • Развитие у детей социальных компетенций. • Возрастание престижа знаний в детском коллективе. • Активизация мотивации к обучению. • Повышение качества преподавания предметов за счет взаимопосещения уроков коллег и использования их педагогических приемов в своей деятельности.
Май	• Организация дополнительных занятий с слабоуспевающими. • Проведение итогового контроля знаний. • Подготовка учащихся выпускного класса к ОГЭ-2025 • Консультирование по вопросам ОГЭ. • Анализ результатов работы учителей-предметников за учебный год.	• Сокращение числа учащихся, окончивших год с одной «3» или «4». • Выявление проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. • Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации. • Четко организованная успешная годовая аттестация. • Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса. • Повышение качества проводимых уроков. • Активизация мотивации обучения.

		Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный период.
Июнь	Анализ результатов ОГЭ-2025.	- Успешность при сдаче выпускных экзаменов. - Готовность обучающихся к новому 2025-2026 учебному году.

Работа с обучающимися по повышению качества образования

Класс	Основная проблема	Меры по устранению проблемы	Прогнозируемый результат
5 класс	Преимственность при переходе из начальной школы в основную.	- Повышенное внимание к учащимся. - Сбор информации об испытываемых трудностях. - Создание ситуации успеха в учебе.	Быстрая и безболезненная адаптация пятиклассников к учебе.
6 класс	- Трудности, вызванные изучением новых предметов. - Снижение учебной мотивации.	- Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. - Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	- Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам. - Повышение учебной мотивации.
7 класс	Трудности, вызванные изучением новых	- Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. - Разработка комплекса мер,	- Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам. - Повышение учебной мотивации.

	предметов.	развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	
	Снижение учебной мотивации.		
8 класс	- Накопление пробелов знаний отдельных учащихся. - Снижение престижа активной познавательной деятельности.	Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими.	Увеличение числа добросовестных, успешных учащихся, либо сохранение их числа постоянным.
9 класс	- Проблема успешной итоговой аттестации. - Проблема самоопределения.	Организация планомерной подготовки к ОГЭ-2025: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий.	- Четкая и успешная сдача ОГЭ-2025. - Определение своей дальнейшей образовательной траектории.

Работа с родителями по повышению качества образования

Месяц	Проблема и её причина	Меры по устранению проблемы	Ответственные	Ожидаемый результат
-------	-----------------------	-----------------------------	---------------	---------------------

Август	Наличие условно переведенного учащегося	Индивидуальная работа: беседа с родителями по поводу ликвидации задолженности .	Классный руководитель Учителя-предметники	Благоприятный результат ликвидации академической задолженности
Сентябрь	Недостаточная адаптированность учащихся к началу занятий.	Проведение родительских собраний, знакомство с новыми учителями.	Классные руководители	Четкость в организации режима занятий, привыкание учащихся к новому учебному году.
Октябрь	Появление у учащихся неудовлетворительных отметок и отметок, ниже обычного уровня знаний.	Индивидуальные встречи с родителями, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних заданий.	Классные руководители Учителя-предметники	Определенная мера «исправления» неудовлетворительных и нежелательных отметок.
Ноябрь	Необходимость знакомства родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы	Классное родительское собрание по этим проблемам.	Администрация школы Классные руководители	Активизация деятельности родителей по проведению воспитательных мероприятий.
Декабрь	Недостаточная информированность о накопляемости и качестве отметок.	Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями.	Классные руководители Учителя-предметники	Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью.
Январь	Недостаточная информированность о накопляемости и качестве	Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению	Классные руководители	Исправление учениками неудовлетворительных отметок

	отметок.	успеваемости»		
Февраль Март	Наличие неуспевающих	Индивидуальные собеседования с родителями и учащимися, выработка программы помощи родителей под контролем учителя-предметника.	Классные руководители Учителя-предметники	Повышение уровня знаний указанных учащихся, ликвидация пробелов.
Апрель	Недостаточные знания родителями специфики работы учителей в школе.	Проведение Недели здоровья для учащихся и родителей.	Администрация школы	Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах обучающихся.
Май	Организация успешного окончания учебного года и итоговой аттестации 2024 года	Родительские собрания	Администрация школы Классные руководители	Организация помощи для родителей в проведении ОГЭ-2025.

Повышение объективности оценки образовательных результатов

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования			
1.1	Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования (ВПр) в школе и результатов ГИА-2024	Август 2024г.	Шаршакова О.Б., заместитель директора по УВР
1.2	Составление списка учителей-предметников, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности оценки качества образования		

1.3	Изучение федерального и регионального планов повышения объективности образовательных результатов обучающихся		
2. Мониторинг качества образования обучающихся			
2.1	Анализ качества успеваемости по итогам 2023- 2024 учебного года	Август 2024г.	Шаршакова О.Б., заместитель директора по УВР
2.2	Анализ результатов ГИА	Август 2024г.	Шаршакова О.Б., заместитель директора по УВР
2.3	Анализ результатов ВПР	Август 2024г.	Шаршакова О.Б., заместитель директора по УВР
2.4	Анализ результатов входных контрольных работ	Октябрь 2024г.	Шаршакова О.Б., заместитель директора по УВР; учителя-предметники
2.5	Проведение мониторинга качества образования обучающихся с анализом промежуточных результатов	По отдельному графику	Шаршакова О.Б., заместитель директора по УВР; учителя-предметники
3. Профилактическая работа с педагогами, направленная на получение объективного результата ВПР			
3.1	Посещение уроков по предметам в течение 2024 - 2025 уч. года	В течение года	Шаршакова О.Б., заместитель директора по УВР
3.2	Заполнение диагностических карт «Затруднения	Ноябрь 2024	Шаршакова О.Б., заместитель директора по УВР

	педагогов»		
3.3	Составление индивидуальных маршрутов по преодолению затруднений педагогов	Ноябрь 2024	Шаршакова О.Б., заместитель директора по УВР
4. Работа с учителями по повышению объективности оценивания образовательных результатов			
4.1	Обеспечение выполнения ФГОС в полном объеме каждым педагогом	В течение года	Учителя-предметники
4.2	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках ВПР, НИКО, PISA	Ноябрь 2024г. - февраль 2025г.	Шаршакова О.Б., заместитель директора по УВР
4.3	Своевременное проведение коррекции знаний слабоуспевающих и обучающихся, пропустивших занятия по болезни и с неуспевающими	Систематически	Учителя- предметники
4.4	Активное внедрение инновационных, проектно-исследовательских, информационных технологий и методов работы	В течение года	Шаршакова О.Б., заместитель директора по УВР; учителя-предметники
4.5	Работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, КПК, взаимопосещение уроков	В течение года	Шаршакова О.Б., заместитель директора по УВР; учителя-предметники
4.6	Разъяснительная работа по проведению ГИА	В течение года	Шаршакова О.Б., заместитель директора по УВР

4.7	Проведение репетиционных тестирований по русскому языку и математике в 9 и 11 классах	В течение года по утвержденному графику	Шаршакова О.Б., заместитель директора по УВР
4.8	Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по ЕГЭ и ОГЭ (разбор типичных ошибок обучающихся на ГИА-2023)	В течение года по графику	Шаршакова О.Б, заместитель директора по УВР; руководители ШМО
4.9	Проведение предметных недель и олимпиад, в т.ч. ВсОШ, с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предмета	В течение года	Шаршакова О.Б, заместитель директора по УВР; руководители ШМО

4.10	Обновление банка ФОС, разработка КИМ	Постоянно	Руководители ШМО
5. Работа с обучающимися			
5.1	Ознакомление с Порядком проведения ГИА	Октябрь 2024г.	Шаршакова О.Б., заместитель директора по УВР
5.2	Групповые и индивидуальные консультации для обучающихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни).	В течение года	Учителя- предметники
5.3	Индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости.	В течение года	Шаршакова О.Б., заместитель директора по УВР; классные руководители
5.4	Работа с одаренными обучающимися	В течение года	Учителя-предметники; классные руководители
6. Работа с учителями-предметниками с необъективными результатами			
6.1	Определение списка педагогов, которые показывают необъективные результаты	Сентябрь 2024, ноябрь 2024, май 2025, июль-август 2025	Шаршакова О.Б., заместитель директора по УВР; классные руководители
6.2	Разработка КИМ в формате ВПР и внесение изменений в критерии оценивания работ в соответствии с изученным материалом в конце каждой четверти	Октябрь, декабрь 2024 года, март 2025 года	Учителя- предметники
6.3	Внесение изменений в фонд оценочных средств (ФОС). Включение в ФОС работ в формате ВПР	Ноябрь 2024	Учителя- предметники
6.4	Проведение контрольных работ по разработанным КИМах в конце полугодий	Конец 1 полугодия, конец учебного года	Шаршакова О.Б., заместитель директора по УВР; учителя-предметники

6.5	Проверка работ членами ШМО	По графику	Шаршакова О.Б., заместитель директора по УВР; руководители ШМО
6.6	Анализ соответствия оценки за четверть и оценки за контрольную работу	По графику	Шаршакова О.Б., заместитель директора по УВР; классные руководители
7. Меры по повышению компетентности администрации школы и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся			
7.1	Посещение выездных семинаров, веб-семинаров,	В течение года	Администрация

	методических дней ИРО, КПК по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования и обеспечения объективности проведения ВПР		школы
7.2	Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА на педагогических советах, на заседаниях методического совета по качеству образования	Август 2024г., ноябрь 2024г., март-май 2025г.	Шаршакова О.Б., заместитель директора по УВР
8. Организационная работа, направленная на обеспечение объективности процедуры проведения ВПР			
8.1	Определение списка общественных наблюдателей, из числа родителей детей, не участвующих в ВПР (не менее 2 человек)	Январь-февраль 2025г.	Шаршакова О.Б., заместитель директора по УВР
8.2	Обеспечение мер, направленных на повышение объективности проверки ВПР педагогами-предметниками, участвующим в экспертизе ВПР	Октябрь-ноябрь 2024г., апрель-май 2025г.	Администрация школы
9. Работа по обеспечению объективности результатов при организации процедуры проведения ВПР			
9.1	Изучение инструкций и порядка проведения ВПР	Март 2025г.	Шаршакова О.Б., заместитель директора по УВР; классные руководители
9.2	Информирование родителей о процедуре проведения ВПР	Сентябрь 2024г., февраль-март 2025г.	Администрация школы; классные руководители
9.3	Проведение оценочной процедуры для всех классов параллели в одно и то же время (2-3 урок)	По графику	Шаршакова О.Б., заместитель директора по УВР; классные руководители

9.4	Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в школе до окончания выполнения работ	Во время проведения ВПР по графику	Шаршакова О.Б., заместитель директора по УВР; классные руководители
9.5	Обеспечение порядка в аудиториях в ходе выполнения ВПР	Во время проведения ВПР по графику	Шаршакова О.Б., заместитель директора по УВР; организаторы в аудиториях
9.6	Присутствие в каждом классе общественных наблюдателей. Заполнение протокола проведения ВПР наблюдателями, отметка о нарушениях при проведении ВПР.	Во время проведения ВПР по графику	Шаршакова О.Б., заместитель директора по УВР.
9.7	Проверка работ ВПР в 4-8 х классах на школьном уровне коллегиально комиссией (в	По графику	Шаршакова О.Б., заместитель директора по УВР.

	составе не менее 3-х человек) из числа педагогов, не работающих в классе проведения ВПР с присутствием общественного наблюдателя.		
10. Работа с родителями			
10.1	Проведение родительских собраний для изучения нормативно-правовой документации по процедуре проведения ГИА	Октябрь-ноябрь 2024г.	Шаршакова О.Б., заместитель директора по УВР; классные руководители
10.2	Организация индивидуальных собеседований с родителями о ходе подготовки к ГИА	В течение года	Шаршакова О.Б., заместитель директора по УВР; классные руководители
10.3	Работа с родителями обучающихся группы риска через совет по профилактике и административные совещания	В течение года	Шаршакова О.Б., заместитель директора по УВР; классные руководители
10.4	Проведение индивидуальных собеседований с родителями по психологической подготовке выпускников к ГИА	В течение года	Шаршакова О.Б., заместитель директора по УВР; классные руководители
11. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов			
11.1	Реализация программы помощи учителям - предметникам с низкими результатами, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты.	Постоянно	Администрация школы
11.2	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами школы по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер.	1 раз в квартал	Администрация школы