

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БРУСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. директора
МБОУ «Брусовская СОШ»
№ 75 от 29.08.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме (ППк)
МБОУ «Брусовская СОШ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума МБОУ «Брусовская СОШ» (далее - Школа) по обеспечению психолого-педагогического и социально-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в овладении основными общеобразовательными программами, в развитии и социальной адаптации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ) и/или инвалидностью.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) является одной из форм взаимодействия педагогических работников Школы для определения стратегии осуществления психолого-педагогического сопровождения:

- обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, в развитии и социальной адаптации, на основе комплексной оценки особенностей их развития, возможностей, особых образовательных потребностей (оказание психолого-педагогической помощи);
- обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью в соответствии с заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

1.3. ППк в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Приказа Минпросвещения России от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», СанПиН 1.2.3685-21 с изменениями. Утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 17.03.2025 №2.

2. Цели и задачи деятельности ППк

2.1. Целью деятельности ППк является обеспечение оптимальных условий для обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии, социальной адаптации, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем развития посредством психолого-педагогического сопровождения, а также обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью,

2.2. ППк решает следующие задачи:

- выявление трудностей в освоении обучающимися основных общеобразовательных программ, особенностей их развития, социальной адаптации и поведении для последующего принятия решения об оказании им психолого-педагогической помощи / необходимости обращения с целью уточнения / изменения образовательного маршрута;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии, социальной адаптации;
- проектирование адаптированных основных общеобразовательных программ (далее - АООП), индивидуальных образовательных маршрутов (далее - ИОМ) и/или индивидуальных учебных планов (ИУП), содержания и организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью с учетом их возможностей и актуального психофизического состояния;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль выполнения рекомендаций ТПМПК

2.3. Основные направления деятельности ТПМК:

- организация проведения комплексной психолого-педагогической оценки актуального развития обучающихся, определение особенностей их развития, имеющих трудности, препятствующих успешному освоению основных общеобразовательных программ и воспитанию;
- разработка программ индивидуального психолого-педагогического сопровождения, ИУП для обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии, социальной адаптации, а также АООП, ИОМ и/или ИУП для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью в соответствии с заключением ТПМПК.
- осуществление организационно-методического обеспечения реализации программ индивидуального психолого-педагогического сопровождения, ИУП обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социализации, а также АООП, ИОМ и/или ИУП для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью;
- определение продолжительности, этапов, планируемых результатов и индикаторов результативности психолого-педагогического сопровождения и динамики развития обучающихся;
- выявление обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, имеющих недостатки в физическом и/или психологическом развитии, препятствующие получению образования без создания специальных условий, с последующими рекомендациями об уточнении/изменении образовательного маршрута в ТПМПК;
- выявление обучающихся с трудностями в освоении АООП, нуждающихся в уточнении образовательного маршрута и специальных условий обучения и воспитания, с последующими рекомендациями об изменении/уточнении

образовательного маршрута и специальных условий обучения и воспитания в ТПМПК;

- формирование и ведение банка данных обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социализации, а также обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью;
- контроль выполнения рекомендаций ТПМПК, ППк педагогическими работниками Школы;
- проведение оценки эффективности реализации программ индивидуального психолого-педагогического сопровождения, ИУП обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социализации, а также АООП, ИОМ и/или ИУП для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью и при необходимости осуществление их корректировки;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий для получения образования;
- организация профессионального взаимодействия в образовательной организации;
- своевременное и правильное ведение необходимой документации.

3. Организация деятельности ППк

3.1. Для организации деятельности ППк в Школе приказом директора утверждается Положение о ППк и персональный состав ППк.

3.2. В состав ППк входят:

- председатель ППк,
- заместитель председателя ППк, определенный при необходимости из членов ППк,
- секретарь ППк, определенный из числа членов ППк.

3.3. Председатель психолого-педагогического консилиума (ППк) назначается приказом директора;

3.4. Председатель ППк:

- организует и планирует деятельность ППк Школы,
- проводит плановые и внеплановые заседания ППк,
- осуществляет контроль выполнения рекомендаций ТМПК и ППк,
- осуществляет координацию деятельности ППк,
- проводит анализ и обобщение деятельности ППк,

3.5. Члены ППк:

- осуществляют первичную или динамическую оценку индивидуальных достижений обучающихся в области предметных, метапредметных и личностных результатов обучения и составляют для рассмотрения на ППк представления на обучающихся и рекомендации по психолого-педагогическому и социально-педагогическому сопровождению обучающихся;
- участвуют в обсуждении и составлении коллегиального заключения ППк, представления ППк при рекомендации родителям (законным представителям) обратиться на ТПМПК;
- участвуют в составлении общего итогового заключения ППк и рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

- участвуют в разработке и реализации программ психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- участвуют в составлении и реализации АООП, ИОМ, ИУП обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью;
- проводят мониторинг выполнения рекомендаций и оценку результатов реализации программ индивидуального психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

- составляют отчетную документацию;

3.6. Секретарь ППк:

- осуществляет подготовку необходимых документов для проведения заседания ППк и доводит их до сведения всех членов ППк,
- информирует членов ППк о дате и времени заседаний ППк,
- ведет протокол заседаний ППк и другую документацию, установленную данным Положением

3.7. Педагогические работники, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках своего рабочего времени в соответствии с индивидуальным планом работы, планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся. Порядок оплаты труда специалистов регламентируется локальными нормативными актами Школы.

4. Режим деятельности ППк

4.1. Обследование обучающихся на ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогических работников Школы с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.2. На заседание ППк представляются следующие документы:

- представления педагогических работников на обучающегося,
- Заключение ТПМПК (при наличии),
- индивидуальная программа реабилитации и абилитации (далее - ИПРа) для ребенка - инвалида (при наличии),
- иные материалы: письменные работы обучающегося (рабочие тетради, контрольные работы), сведения о текущей успеваемости, продукты продуктивной и конструктивной деятельности (рисунки, аппликации, объёмные изображения и т.д.).

4.3. По результатам ППк проводится обсуждение и составляется заключение ППк (приложение 3 к настоящему Положению). Заключение ППк подписывается председателем и всеми членами ППк, участвовавшими в заседании в день проведения заседания, и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

4.4. Заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося с заключением ППк, они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим ФГОС.

4.5. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с заключением ППк, они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс

осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с ФГОС.

4.6. Заключение ППк доводится до сведения администрации Школы и педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в психолого-педагогическом сопровождении обучающегося, не позднее, чем через три рабочих дня после проведения заседания.

4.7. При рекомендации обратиться на ТПМПК оформляется Представление ППк на обучающегося по форме, представленной в Приложении 4 данного Положения. Представление ППк на обучающегося для представления на ТПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

4.8. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Школы на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

4.9. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые

Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с утвержденным графиком проведения, в целях оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

Внеплановые заседания ППк назначаются председателем ППк при:

- зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении,
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося, в соответствии с запросом родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Школы;
- в целях решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

4.10. Приказ о создании психолого-педагогического консилиума (ППк) на учебный год размещается на официальном сайте Школы.

5. Проведение обследования на ППк

5.1. Процедура и продолжительность обследования обучающегося в рамках проведения ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося, требований СанПиН.

5.2. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о дате, времени и повестке дня предстоящего заседания ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.3. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.4. Обследование обучающегося педагогами и специалистами (членами ППк), проводится в привычной и комфортной для ребенка обстановке с учетом его общей учебной нагрузки. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обследуемых, имеют право:

- получить информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся,
- давать согласие на проведение таких обследований или участие в обследованиях,
- получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся,
- принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающихся.

6. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ОВЗ конкретизируют, дополняют рекомендации ТПМПК г. Смоленска и могут включать, в том числе:

- разработку АООП,
- разработку ИОМ и /или ИУП,
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов,
- Предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, в том числе, на период адаптации обучающегося к Школе/учебную четверть/полугодие/учебный год/на постоянной основе;
- Другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенций Школы.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по ИУП, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки,
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств,
- снижение объёма задаваемой работы для самостоятельного изучения,
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь,
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы.

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, могут включать, в том числе:

- проведение групповых и/или подгрупповых, индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися,
- разработку ИУП обучающегося,
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов,
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы.

6.4. Рекомендации ППк по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся, испытывающих трудности в обучении и социализации, реализуются при наличии письменного согласия родителей (законных представителей).

При предъявлении родителями (законными представителями) заключения ТПМПК г. Смоленска в образовательную организацию рекомендации ППк являются обязательными при реализации АООП.

7. Обязанности и права специалистов ППк

7.1. Педагогические работники, включенные в состав ППк имеют право:

- вносить предложения по профилактике физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок обучающегося и созданию психологически безопасной среды;
- вносить предложения по работе ППк и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства, образовательные технологии в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

7.2. Педагогические работники, включенные в состав ППк, обязаны:

- проводить обследование обучающихся в соответствии с требованиями профессиональной этики;
- своевременно готовить представление на обучающегося по рекомендованной форме для рассмотрения его на заседании ППк, представления на ТПМПК;
- разрабатывать индивидуальные рабочие программы коррекционно-развивающей работы с обучающимися;
- обеспечивать полную конфиденциальность информации об обучающихся, проходивших обследование на ППк;
- рассматривать вопросы и принимать решения по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся строго в соответствии с рекомендациями ТПМПК и ППк в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов обучающегося, задач его обучения, воспитания и развития;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей).

Документация ППк

Приложение 1

1. Приказ о создании ППк, об утверждении ППк, о назначении Председателя ППк
2. Положение о ППк, утвержденное руководителем Школы.
3. График проведения плановых заседаний ППк на текущий учебный год, утвержденный руководителем Школы.
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк (по форме 1).
5. Журнал регистрации коллегиальных заключений (по форме 2).
6. Журнал регистрации выдачи представлений психолого-педагогического консилиума на обучающегося, которому рекомендовано обращение на ТПМПК (форма 3).
7. Протоколы заседаний ППк (приложение 2 к настоящему Положению).
8. Коллегиальное заключение ППк.
9. Копия Представления психолого-педагогического консилиума для обучающегося для предоставления на ТПМПК (приложение 4).
10. Согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка (приложение 5).

Специалисты ППк ведут следующую документацию:

- представление на обучающегося.

Форма 1

№ п/п	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

Форма 2

№ п/п	ФИО обучающегося (класс/группа)	Дата рождения	Инициатор обращения	Причина обращения на ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

Форма 3

**Журнал регистрации и выдачи представлений психолого-педагогического
консилиума на обучающегося,_____**

№ п/ п	ФИО обучающегося (класс/группа)	Дата рождени я	Цель направления	Причина рекомендации обращения	Отметка о получении представлен ия

*получен: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям), на 2-ом экземпляре представления на ЦПМПК (остается в Школе) родитель пишет: «Я, ФИО родителя (законного представителя), пакет документов получил(а) (ставится дата, подпись, расшифровка подписи).

Шапка/официальный бланк образовательной организации

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума наименование ОО

от « » 20 г. №

Присутствовали: И.О. Фамилия (должность в Школе, роль в ППк), И.О. Фамилия (мать/отец Ф.И.О. обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк

И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О. Фамилия

Шапка/официальный бланк образовательной организации

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического
консилиума (наименование образовательной организации)**

« » 20 года

Общие сведения Ф.И.О. обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк:

Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи. Рекомендации педагогам Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель Ппк И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О Фамилия И.О. Фамилия

С решением ознакомлен(а)

/_____/

(подпись и Ф.И.О (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на)

/_____/

(подпись и Ф.И.О (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:

(подпись и Ф.И.О (полностью) родителя (законного представителя))

Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ТПМПК
(Ф.И.О, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:
 1. в группе/классе
- группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания и др.);
- класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;
- 2. на дому;
- 3. в форме семейного образования;
- 4. сетевая форма реализации образовательных программ;
- 5. с применением дистанционных технологий.
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок, родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами, в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало);
2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает);

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная;
4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями));
5. Динамика освоения программного материала:
 - программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АООП);
 - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по программе дошкольного образования): достижение целевых ориентиров в соответствии с годом обучения или (для обучающегося по программе основного общего, среднего общего, профессионального образования) достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.
7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).
8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); занятия с учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом- психологом, учителем начальных классов (указать длительность, т. е. когда начались/ закончились занятия, регулярность посещения этих занятий, выполнение рекомендаций этих специалистов).
9. Характеристики взросления (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением):
 - хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний, например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за недостатка средств и т. п.);
 - характер занятости во вне учебного времени (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
 - отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
 - отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
 - характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени, по его собственному мнению, проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована/сформирована недостаточно, сформирована ((на словах));
- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

10. Поведенческие девиации (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением):

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

12. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк.

Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АООП указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.

2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.

3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.
5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/ учитель начальных классов/ классный руководитель/ мастер производственного обучения/ тьютор/ педагог-психолог/ учитель-дефектолог).

Согласие родителя (законного представителя) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования
и сопровождение специалистами ППк

Я, _____

Ф.И.О родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем)

(нужное подчеркнуть)

Ф.И.О, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата рождения (дд.мм.гг.)

выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования и
сопровождение.

« » 20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)