Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Брусовская средняя общеобразовательная школа»

Принято на педагогическом Совете № 4
МБОУ «Брусовская СОШ»
« 18» января 2021 года

Утверждаю
Директор школы
(Суркова Н. Н.)
18.02.2021года

Порядок приема граждан
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Брусовская средняя общеобразовательная школа» на обучение по основным программа начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Брусовская средняя общеобразовательная школа» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее граждане, дети) в МБОУ «Брусовская СОШ» (далее МБОУ), осуществляющее свою деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее общеобразовательные программы).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих организацию приема граждан в МБОУ:

-Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»

-Федеральный закон от 19 февраля 1993г. № 4528-1 «О беженцах»;

-Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

- Федеральный Закон от 08 ноября №310-ФЗ «О внесении изменений в статьи 16 и 31 Закона Российской Федерации «Об образовании» в части обеспечения территориальной доступности муниципальных образовательных учреждений»;

-Санитарно-эпидемиологические правила. Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10, утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 29.12.2010г. № 189;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программа начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- Приказ Министерства просвещения РФ « Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020 № 458

- Приказ Управления образования Администрации Удомельского района от 18.02.2014г. № 14-о «Об утверждении Порядка приема в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения Удомельского района детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет»

- Устав МБОУ«Брусовская СОШ»

- иные нормативные правовые акты

2. Правила приема

2.1 Порядок приема граждан в МБОУ для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивает прием граждан, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ приказом Управления образования Администрации Удомельского района (далее – закрепленная территория).

2.2. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «Брусовская СОШ», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе. Прием граждан в МБОУ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. При приеме граждан в МБОУ, администрация МБОУ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс МБОУ размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года

2.6. Прием граждан в МБОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

- личнов образовательную организацию
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

- Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МБОУ Брусовская СОШ на время обучения ребёнка

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, , а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка

2.8. При приёме в МБОУ для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подпись родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Порядок приема заявлений и зачисление в МБОУ

3.1. - Руководитель образовательной организации издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 дней после приёма заявления о приеме заявления о приеме на обучение и представленных документов

- Прием заявлений в первый класс учреждения граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года

- Руководитель образовательной организации издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в 1 класс

- Для детей не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года

- Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка

3.2 Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.3. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МБОУ в соответствии с законодательством

Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптивной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций медико-психолого-педагогической комиссии.

3.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ.

3.6. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

Приложение №1.

РАСПИСКА

Входящий номер заявления о приеме обучающегося в школу_____

Перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью ОУ:

Заявление о приеме обучающегося в школу_____

Копия свидетельства о рождении _____

_____

_____

_____

Сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс: комплектование 1 классов проводится до 31 августа текущего года

_____

_____

Контактный телефон для получения информации. Тел 71174

Телефон Управления образования Администрации Удомельского района 5 55 50 приемная

Подпись лица ответственного за прием документов

М. П.

Приложение № 2

Директору МБОУ «Брусовская СОШ» Сурковой Н. Н.

От _____

ФИО полностью

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять (зачислить) моего (мою) сына (дочь):

_____

Дата рождения_____

Проживающего(щую) по адресу: _____

Прописанного (ную) по адресу_____

Нужное подчеркнуть: место прописки(проживания) постоянная (временная) регистрация

В _____ класс МБОУ «Брусовская СОШ».

К заявлению прилагаю следующие документы:

Заявление о приеме обучающегося в
школу_____
Копия свидетельства о рождении
_____
_____
_____
_____
_____

С Уставом и правилами обработки персональных данных об обучающихся, ведущейся в школе, ознакомлен(а) и даю на нее свое согласие.

ФИО _____

« _____» _____ 20___ года

Предоставляю следующую контактную информацию о законных представителях(родителях/ лицах их замещающих) обучающегося для организации взаимодействия со школой:
Законный представитель (кем приходится) _____
1. ФИО_____
2. Телефон _____
(служебный, домашний, мобильный)
3. E –mail_____

Законный представитель (кем приходится) _____
1. ФИО_____
2. Телефон _____

(служебный, домашний, мобильный)
3. E –mail_____

Приложение № 3

Уведомление об отказе в приеме
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
« Брусовская средняя общеобразовательная школа»

От _____ **№ _____**

Уважаемый (ая) _____
ФИО родителя (законного представителя)
Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Брусовская средняя общеобразовательная школа» сообщает Вам , что не может принять и зачислить Вашего сына (дочь)
_____
(фамилия, имя)

в _____ класс по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «Брусовская СОШ», т.к. наполняемость ___ -х классов составляет _____ человек.
В случае приема Вашего сын (дочь) в школу будет нарушен:
пункт 10.1 раздела 10 Постановления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека и главного государственного санитарного врача РФ от 29.12..2010 года № 189 « Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821 -10 « Санитарно – эпидемиологического требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях2, согласно которому « наполняемость каждого класса не должна превышать 25 человек»

Директор МБОУ «Брусовская СОШ» (Суркова Н. Н.